

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою
Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер»
Протокол №1 від 29 серпня 2022р.

Директор коледжу  Яна ОТРАДСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

В ОДЕСЬКОМУ КОЛЕДЖІ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

(нова редакція)

Введено в дію наказом директора коледжу
№ 37-ОД від 31 серпня 2022р.

Одеса – 2022р.

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Головні завдання та функції педагогічної ради	3
3.	Права та відповідальність педагогічної ради	4
4.	Склад Педагогічної ради	4
5.	Організація діяльності Педагогічної ради	5
6.	Виконання рішень Педагогічної ради.....	5

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Директор коледжу



Тетяна ОТРАДСЬКА

Завуч коледжу



Галина ЦИРУЛЬНИКОВА

Методист коледжу



Наталія БАНОВА

1. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер» (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.
- 1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Статутом коледжу, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України і Міністерства освіти і науки України.
- 1.3. Мета діяльності Педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

2. Головні завдання та функції педагогічної ради

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
 - визначає систему та **затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти**, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - розглядає та **затверджує Положення Коледжу**, а також пропозиції щодо внесення змін до них;
 - **затверджує освітньо-професійні програми та навчальні плани** зі спеціальностей;
 - **затверджує правила прийому** до коледжу;
 - **затверджує** Концепцію навчальної діяльності коледжу;
 - **погоджує плани роботи Коледжу та його структурних підрозділів**;
 - розглядає зміцнення матеріальної бази коледжу, оцінювання результативності виконання планів;
 - розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності циклових комісій, бібліотеки, інших навчально-методичних підрозділів;
 - обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
 - приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
 - розглядає питання вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
 - розглядає питання вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;
 - приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.
- 2.2. Педагогічна рада Коледжу виконує також такі функції:
- погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців;
 - розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
 - розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти та стан охорони праці;
 - розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;

- розглядає підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;
- розглядає питання працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп;

3. Права та відповідальність педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для напрацювання рекомендацій з їх наступним розглядом на Педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення з питань, що входять в її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення та локальні акти, що відносяться до об'єднань за професією.

3.2. У необхідних випадках на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з Коледжем з питань освіти, батьки студентів. Необхідність їхнього запрошення визначається головою Педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання, користуються правом дорадчого голосу.

3.3. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи коледжу;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

4. Склад Педагогічної ради

4.1. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу .

4.2. Загальне керівництво з підготовки засідань Педагогічної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються заступники директора, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

4.3. До складу Педагогічної ради крім голови входять:
основний склад ради:

- заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;
- секретар – член Педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;
- голови циклових комісій;
- методист коледжу,
- заступники директора,
за необхідністю (бажанням):
- головний бухгалтер,
- бібліотекар,
- керівник органу громадського самоврядування працівників Коледжу,
- педагогічні працівники,
- представники студентського самоврядування (голова студентської ради та старости)

4.4. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4.5. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу -студентська рада (студрада). Представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, заходів, побуту та відпочинку конкретних осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5. Організація діяльності Педагогічної ради

- 5.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.
- 5.2. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який є частиною Комплексного плану роботи Коледжу, ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується директором Коледжу.
- 5.3. Дату проведення Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу за семестр. Порядок денний та документи на затвердження заздалегідь висвічуються на інформаційних ресурсах коледжу для ознайомлення.
- 5.4. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 5.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них бере участь основний склад ради. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.
- 5.6. Присутність членів основного складу Педагогічної ради на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 5.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.
- 5.8. Протоколи Педагогічної ради є документами постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу та на інформаційному репозиторії.

6. Виконання рішень Педагогічної ради

- 6.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх наказом директора і є обов'язковим для всіх працівників і студентів Коледжу.
- 6.2. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення під час її засідання.