

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою
Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер»

Протокол № 4 від 6 липня 2023р.

Директор коледжу  Ірина ОТРАДСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

В ОДЕСЬКОМУ КОЛЕДЖІ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

(нова редакція)

Введено в дію наказом директора коледжу
№ 12-ОД від 12 липня 2023р.

Одеса – 2023р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики.....	3
3. Бази практики	4
4. Організація практичної підготовки.....	5
5. Підсумковий контроль	6
6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки.....	6

Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, , та положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

робочою групою коледжу у складі:

Викладач



Денис ШИБАЄВ

Директор коледжу



Тетяна ОТРАДСЬКА

Дане Положення регламентує питання проведення практики, яка є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахових молодших бакалаврів у Приватному вищому навчальному закладі Одеському коледжу комп'ютерних технологій "Сервер" (далі коледж).

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів різних спеціальностей навчання.

1. Загальні положення

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти коледжу (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для виконання.

1.3. Зміст та завдання, форма оцінювання практичної підготовки визначаються в робочих програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в у відповідній освітньо-професійній програмі коледжу (далі ОПП). Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами освіти спорідненої робітничої професії.

1.4. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені ОПП та навчальним планом для денної форми здобуття освіти. Здобувачі освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС. Оцінювання результатів такої практики виконується за правилами робочої програми відповідної практики керівником-фахівцем з місця роботи здобувача.

1.5. Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання згідно «Положення про визнання оцінок іншої формальної, неформальної освіти та академічної мобільності» або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей визначених у відповідній ОПП. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому коледжем порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.6. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.7. Практична підготовка здобувачів коледжу з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів коледжу для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична,

економічна, спортивні збори та спеціалізовані тренування з виду спорту тощо залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика;

– переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах коледжу.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності. Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Технологічна, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Основним завданням переддипломної практики є збирання фактичного матеріалу, проведення його порівняльного аналізу, та формуванні завдань для виконання кваліфікаційної роботи (дипломної роботи (проєкту)).

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в коледжі «Сервер».

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

3. Бази практики

3.1. Навчальна, технологічна та переддипломна практики проводяться в коледжі, у тому числі у аудиторіях обладнаних комп'ютерним обладнанням, лабораторіях, аудиторіях обладнаних для проведення практики зі спеціальності «Дизайн», виходи на пленері у місто, ландшафтні ділянки та інше.

3.2. Практика у коледжі проводиться під керівництвом викладачів у підготовлених аудиторіях.

3.3. За можливістю практика проводиться в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази технологічної практики).

3.4. Вибір баз практики здійснює директор коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.5. Здобувачі освіти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на

робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в коледжі «Сервер».

3.6. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою директора коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Як що здобувач освіти не має бази практики за кордоном то він може проходити практику дистанційно у коледжі виконуючи завдання керівника практики від коледжу.

4. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти забезпечує директор коледжу (окрім випадків проведення практичної підготовки на базах практики).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у коледжі здійснює заступник директора з навчальної роботи та голова відповідної випускової циклової комісії.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики та її організацію забезпечує відповідна випускова циклова комісія.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики поза межами коледжу, директор коледжу за погодженням голови випускової ЦК затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням кількості місць у лабораторії (кабінеті...) практики.

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (рекомендується аудиторних 20 годин на тиждень та 10 годин на самостійну роботу).

4.8. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення практичного навчання на базі практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності,- забезпечується підприємством, установою, організацією (базою практики).

5. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти коледжу звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених робочою програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти коледжу за результатами практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються робочою програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до робочих програм практик та положення про організацію освітнього процесу в коледжі «Сервер».

5.4. За результатами практичної підготовки в цілому здобувачу освіти коледжу присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до ОПП.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи технологічної практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно згідно «Положення про організацію поточного, підсумкового контролю знань та державної атестації здобувачів освіти»

6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог щодо чисельності або забезпечення умов здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, відповідна випускова Циклова комісія подає до адміністративної ради коледжу вимогу щодо перенесення термінів практики та план ліквідації проблем, які виникли щодо проведення практики.