

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою
Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер»
Протокол № 1 від 29 серпня 2022р.

Директор коледжу  Тетяна ОТРАДСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАТЬ ТА
ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

В ОДЕСЬКОМУ КОЛЕДЖІ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

(нова редакція)

Введено в дію наказом директора коледжу
№ 37-ОД від 31 серпня 2022р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	32.	ПОТОЧНИЙ
КОНТРОЛЬ	33.	
ПІДСУМКОВИЙ СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ	44.	ДЕРЖАВНА
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ	55.	ВИПУСКНА
КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА	66.	ЛІКВІДАЦІЯ
АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ	6	

Положення розроблено відповідно до нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;
- Положення про організацію освітнього процесу в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер» (протокол Педагогічної ради коледжу № 1 від 28.08.2022 із змінами та доповненнями).

робочою групою коледжу у складі:

Викладач, бібліотекар



Олена Николаєва

Директор коледжу



Тетяна Отрадська

Завуч коледжу



Галина Цирульникова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Поточний та підсумковий семестровий контроль є контрольними заходами, які проводяться в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер» (далі коледж) для визначення відповідності рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу за відповідними напрямками підготовки та спеціальностями коледжу.
- 1.2. Форми та зміст контрольних заходів визначаються відповідними освітніми програмами підготовки та навчальними планами.
- 1.3. Послідовність проведення, форми і засоби поточного та підсумкового контролю визначаються навчальними та робочими планами освітнього рівня фахового молодшого бакалавра.
- 1.4. Проведення контрольних заходів здійснюється протягом навчального року в порядку і в терміни, визначені графіком освітнього процесу, затвердженим на навчальний рік.
- 1.5. Конкретний зміст та організаційно-методичні форми поточного і підсумкового контролю визначаються робочими навчальними програмами дисципліни, затвердженими у встановленому порядку.
- 1.6. Система оцінювання знань здобувачів освіти з кожної дисципліни включає поточний та підсумковий семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик, виконання курсових робіт за рівнем фахової передвищої освіти.
- 1.7. Забезпечення відкритості контролю відбувається через ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з її робочою програмою, сілабусами, формами контрольних заходів та критеріями оцінки знань.

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

- 2.1. **Поточний контроль** здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, поточної атестації, що проводиться під час тижня проміжної атестації та під час залікового тижня перед заліково-екзаменаційною сесією і оцінюється сумою набраних балів.
- 2.2. При поточному контролі оцінці підлягають рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до навчальної дисципліни, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань на практичних та семінарських заняттях; результати виконання і захисту лабораторних та контрольних робіт, самостійне опрацювання тем; виконання тестів, проведення розрахунків, написання рефератів; опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- 2.3. За рішенням циклової комісії здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, може бути підвищено підсумкову оцінку.
- 2.4. **Поточна атестація** – проводиться двічі на семестр (для здобувачів освіти першого курсу) і один раз на семестр (для здобувачів освіти з другого по четвертий курс) з метою здійснення контролю за результатами навчальної роботи здобувачів освіти та підведення поточних підсумків їх роботи з кожної дисципліни. Підсумкова оцінка поточної атестації з дисципліни визначається як середня оцінка з поточних робіт, які були проведені на час проведення атестації.
- 2.5. Терміни проведення поточної атестації визначаються графіком навчального процесу, якій оприлюднюється на першому тижні навчального семестру.
- 2.6. На початку вивчення відповідної дисципліни здобувачу освіти повідомляється про наявність робочої програми дисципліни (зокрема, і про її електронний варіант на електронних ресурсах коледжу), про зміст, форми проведення поточного контролю, критерії оцінювання.
- 2.7. Результати поточних атестацій фіксуються у електронному журналі обліку успішності здобувачів освіти.

- 2.8. Здобувач освіти, який з **поважних причин**, підтверджених документально, не підлягає поточному контролю, не брав участі у поточних атестаціях та не виконав індивідуальне завдання (якщо його виконання передбачено робочою програмою), має право пройти поточний контроль у **місячний термін** після повернення до навчання або у термін визначений наказом щодо відтермінування.
- 2.9. Здобувач освіти, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену (заліку) в екзаменаційній (заліковій) відомості педагогічним працівником виставляється оцінка **«не допущений»**. Повторне складання екзамену (заліку) з цієї дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим заступником директора графіком ліквідації академічної заборгованості, а після його закінчення за індивідуальним графіком.

3. ПІДСУМКОВИЙ СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

- 3.1. Підсумковий семестровий контроль із певної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача освіти. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену, поточного контролю чи диференційованого заліку в терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.
- 3.2. Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни розраховується згідно робочої програми з цього предмету.
- 3.3. Робоча програма може передбачати дві системи оцінювання:
- 1) як накопичувальна система балів за поточні контрольні заходи, індивідуальне завдання (якщо його виконання передбачено робочою програмою) та оцінок, отриманих під час попереднього підсумкового семестрового контролю. В робочій програмі визначається відповідність набраних балів підсумковій оцінці.
 - 2) як середня оцінка (за числовою шкалою від 1 до 5, відповідно до національної шкали) за поточні контрольні заходи, індивідуальне завдання (якщо його виконання передбачено робочою програмою) та оцінок, отриманих під час попереднього підсумкового семестрового контролю, яка округлюється до 0,5 балу.
- 3.4. Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою за такою системою:

середня округлена оцінка (від 0-5)	За шкалою ECTS	За національною шкалою
4,5 – 5 балів	A	відмінно
4 бали і більше	B	добре
3,5 балів і більше	C	
3 бали і більше	D	задовільно
2,5 бали і більше	E	
2 бали і більше	FX	незадовільно (можливе повторного складання)
менше 2 балів	F	незадовільно (обов'язкове повторне вивчення)

- 3.5. **Диференційований залік** ставиться за курсову роботу, практичну та/або теоретичну підготовку здобувача освіти, якщо така форма передбачена відповідною ОПП для даної дисципліни. Диференційований залік оцінюється за національною чотирибальною шкалою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно» та за шкалою ECTS (A–FX). Результати заліку проставляються у відповідній графі «Залікової відомості».
- 3.6. **Екзамен** – це форма підсумкового контролю рівня й якості засвоєння здобувачем освіти теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за

семестр, що проводиться як контрольний захід в усній, письмовій формі або із застосуванням ІТ-технологій. Присутність здобувача освіти під час проведення екзамену є обов'язковою.

Перелік екзаменаційних питань і завдань, критерії їх оцінювання визначаються відповідною цикловою комісією та обов'язково містяться в методичному комплексі дисципліни та оприлюднюються в репозиторії.

Результати екзамену оцінюються за національною чотирибальною шкалою та за шкалою ECTS, і проставляються у відповідній графі «Екзаменаційної відомості».

- 3.7. **Поточний контроль** ставиться аналогічно диференційованого заліку у випадку, якщо оцінка не є кінцевою з дисципліни, а проміжною (дисципліна продовжується у наступному семестрі)
- 3.8. **Курсова робота (проект)** – це індивідуальне завдання, яке є творчим або репродуктивним вирішенням конкретних завдань щодо об'єктів практичної діяльності фахівця, що виконується здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача на основі знань та умінь, компетентностей набутих з конкретної та/або суміжних дисциплін. Курсові роботи (проекти) є окремими одиницями контролю і оцінюються за результатами їх захисту перед комісією до початку сесійного контролю знань у балах за національною та європейською шкалою оцінювання.
Вимоги до курсової роботи, порядок і принципи захисту й оцінювання визначаються відповідними методичними рекомендаціями до її виконання.
- 3.9. **Практична підготовка** здобувачів освіти є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття освітнього ступеня фахової передвищої освіти.
- 3.10. Організація, терміни практичної підготовки визначаються за ОПП та навчальним планом, Зміст та форма оцінювання практичної підготовки визначається робочою програмою практики.
- 3.11. Загальні правила організації практичної підготовки регулюються Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер».

4. ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

- 4.1. Державна підсумкова атестація (далі атестація) здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти проводиться з предметів та у формі (державне незалежне тестування, усно, письмово, тестування, комплексне завдання, поєднання різних форм тощо), які визначає МОН України для кожного навчального року та відповідних наказів основної діяльності коледжу.
- 4.2. Атестація проводиться на другому курсі, якщо вона визначена для даного навчального року.
- 4.3. Якщо атестацію проводить коледж, завдання для атестації розробляються предметними (цикловими) комісіями відповідно до навчальних програм і затверджуються директором Коледжу.
- 4.4. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.
- 4.5. Підсумкові бали виставляються у додаток до атестата про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо.
- 4.6. Студенти, які одержали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру). Строки проведення повторної атестації встановлюються коледжем.
- 4.7. Завдання для повторної атестації розробляються предметною (цикловою) комісією і затверджуються директором Коледжу.
- 4.8. Студенти, які одержали під час повторної атестації один, два, три бали, відрховуються з Коледжу.
- 4.9. Студенти, які хворіли, були відсутні за сімейними або іншими поважними обставинами під час проведення атестації, зобов'язані подати заяву та медичну або іншу підтверджуючу

довідку, на підставі якої їм надається право пройти атестацію до початку нового навчального року (наступного семестру).

- 4.10. Студенти, які не з'явилися на атестацію без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію.
- 4.11. Учасники міжнародних предметних олімпіад, переможці II та учасники III етапів Всеукраїнських олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки серед студентів навчальних закладів фахової передвищої освіти звільняються від атестації з предметів, з яких вони стали переможцями. У додаток до атестата про повну загальну середню освіту виставляються річний та атестаційний бали з цих предметів – 12 балів.
- 4.12. Підставою для звільнення від атестації є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ директора Коледжу.

5. ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

- 5.1. Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.
- 5.2. Організація, терміни виконання і захисту та форма оцінювання випускної кваліфікаційної роботи у коледжі регулюються Методичними вказівками до випускової кваліфікаційної роботи здобувача фахової передвищої освіти в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер».

6. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

- 6.1. Здобувачам освіти, які за результатами екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість по навчальним дисциплінам (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) робочого плану за результатами екзаменаційних сесій дозволяється ліквідувати академічну заборгованість.
- 6.2. Ліквідувати академічну заборгованість дозволяється до наступної екзаменаційної сесії або за рішенням циклової комісії.
- 6.3. Повторне складання іспитів (заліків) допускається не більше двох раз по кожній навчальній дисципліні у встановлений термін. Отримання оцінки «незадовільно» або «не зараховано» під час складання іспиту (заліку) у другий раз – є підставою для відрахування.
- 6.4. Складання іспиту з метою підвищення позитивної оцінки допускається з дозволу заступника директора з навчальної роботи, але не більше чотирьох іспитів або заліків за період навчання (один – за навчальний рік).
- 6.5. Здобувачі освіти коледжу, які мають академічну заборгованість (у тому числі проходження практики або виконання курсової роботи) мають право на повторне вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання. Процедура повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання студентами коледжу регулює положення про організацію освітнього процесу у коледжі.
- 6.6. Підставою для відрахування або повторного навчання є академічна заборгованість за попередню сесію на початку поточної сесії. Але за окремими рішеннями циклової комісії та наказами коледжу терміни перездачі академічної заборгованості можуть бути продовжені за поважних обставин.