

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою
Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер»
Протокол № 1 від 29 серпня 2022р.

Директор коледжу  Тетяна ОТРАДСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ ТА ВИМОГИ ДО НИХ

В ОДЕСЬКОМУ КОЛЕДЖІ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

(нова редакція)

Введено в дію наказом директора коледжу
№ 37-ОД від 31 серпня 2022р.

Одеса – 2022р.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Викладач. 

Наталія КОЖУХАР

Директор коледжу 

Тетяна ОТРАДСЬКА

Положення про проведення навчальних занять у Приватного вищого навчального закладу Одеський коледж комп'ютерних технологій «Сервер» (далі коледж «Сервер») розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 16.10.2009 р. №943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», листа МОН від 26.02.2010 р. №1/9—119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» та «Положення про організацію освітнього процесу у коледжу «Сервер».

Дане Положення регламентує питання проведення навчальних занять на вимоги до них, які є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахових молодших бакалаврів у Приватному вищому навчальному закладі Одеському коледжу комп'ютерних технологій "Сервер".

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Особливості проведення лекційних занять	3
3. Особливості проведення семінарських занять	4
4. Особливості проведення практичних занять	4
5. Особливості проведення лабораторних занять.....	5
6. Особливості проведення комплексних занять.....	5
7. Особливості проведення індивідуальних занять.....	6
8. Особливості проведення консультацій.....	6
9. Особливості проведення відкритих занять	6
10. Особливості проведення самостійної роботи студентами.....	7

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення підготовлене з метою ознайомлення науково – педагогічних працівників з алгоритмом поетапної підготовки до занять (лекційних, семінарських, практичних та лабораторних), вимогами щодо структури та характеристики основних етапів їх проведення, критеріями їх оцінки в процесі взаємних і контрольних відвідувань та аналізу відкритих занять.

1.2. Постійне удосконалення методики викладання навчальних дисциплін повинно супроводжуватися адміністративним контролем і, насамперед, проведенням відкритих занять та організацією взаємних і контрольних відвідувань.

1.3. Всі навчальні заняття проводяться згідно розкладу, з яким здобувачі освіти (студенти) можуть ознайомитися на інформаційних ресурсах Коледжу.

1.4. Навчальні заняття проводяться в гібридному форматі і передбачають одночасно очну та дистанційну форму проведення.

1.5. Початок та кінець навчального заняття відбувається згідно розкладу дзвінків, з яким студенти можуть ознайомитися на інформаційних ресурсах Коледжу.

1.6. Під час проведення лекційних занять студенти мають уважно слухати викладача та вимогою викладача виконувати написання тез конспекту в зошит. Викладач може перевірити наявність та склад конспекту лекцій здобувача в кінці теми або в кінці семестру. Студенти мають право задавати викладачу питання за темою лекції після викладення логічно закінченої теми та отримувати обґрунтовані відповіді викладача.

1.7. Під час проведення практичних та лабораторних занять здобувачі закріплюють отримані знання при розв'язанні задач коло дошки, індивідуально в зошиті або за комп'ютером та іншими приладами для практичних занять під керівництвом викладача.

1.8. Під час проведення творчих практичних занять здобувачі виконують завдання, під керівництвом викладача і мають право спілкуватися між собою на тему відповідного заняття, вільно переміщатися по аудиторії, користуватися гаджетами, не заважаючи іншим.

1.9. Під час проведення семінарських занять здобувачі приймають активну участь в дискусії відповідно до теми заняття.

1.10. Під час проведення консультацій здобувач може отримати відповіді чи додаткові пояснення на не зрозумілі теоретичні чи практичні питання, виконати практичне завдання під керівництвом викладача, здати теоретичну контрольну або практичну самостійну роботу. Консультації передбачені розкладом на кожену групу та не є обов'язковими для відвідування.

1.11. Будь яке заняття може відвідати адміністрація Коледжу або інші викладачі.

1.12. Використання гаджетів, вільна розмова з іншими студентами під час теоретичних пояснень матеріалу, лекційних занять заборонені

1.13. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція, семінарське, практичне, лабораторне, комплексне, індивідуальне заняття та консультація.

2. Особливості проведення лекційних занять

2.1. Лекція - це основна форма проведення навчальних занять, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для однієї академічної групи або для декількох академічних груп. Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

2.2. Лекція покликана формувати у здобувачів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи здобувачів з відповідної навчальної дисципліни.

2.3. Обсяг лекційного курсу визначається навчальним планом, а його тематика — робочою програмою навчальної дисципліни.

2.4. Лекторами можуть бути найбільш досвідчені викладачі Коледжу, а також інші

висококваліфіковані фахівці, що мають необхідний педагогічний і практичний досвід.

2.5. Лекційний потік формується із студентів певного курсу одного напрямку підготовки (спеціальності).

2.6. Зміст і структурно-логічна послідовність лекцій повинні відповідати затвердженій робочій програмі. Викладач, якому доручено читання курсу лекцій, перед початком навчального року (семестру) перевіряє наявність електронних матеріалів методичного комплексу з дисципліни (конспект лекцій, практичні завдання, контрольні питання та завдання та інші), який забезпечує реалізацію робочої програми. Лектор вільний у виборі форм, методів і засобів донесення навчального матеріалу здобувачам.

2.7. Мета лекції – розкрити основні положення теми, досягнення науки з питань, що розглядаються, з'ясувати невирішені і дискусійні проблеми, узагальнити досвід роботи, дати рекомендації щодо використання основних висновків за темами на практичних заняттях, основних форм навчальних занять, передбачених для засвоєння теоретичного матеріалу.

2.8. Лекція має структуру набуття нових знань і містить такі елементи: перевірка знань з попередньої теми, вступ, де дається мотивація навчання, активізація опорних знань, чітке формулювання теми лекції та постановка завдання; викладення в логічній послідовності теми, висновки та підбиття підсумків, що дають можливість осмислити лекцію в цілому, виділити основну ідею; конкретне завдання на самостійну роботу; відповіді на запитання.

2.9. Основні вимоги до лекції: високий теоретичний рівень інформації, посилення на законодавчі та нормативні акти, на нові досягнення науки; розкриття наукових засад курсу; органічний зв'язок теорії з практикою, зосередження уваги студентів на питаннях, які вирішуються або вирішуватимуться у світлі сучасних вимог; рекомендації щодо поглибленого самостійного вивчення тих чи інших тем, необхідних для практичної роботи.

2.10. Види лекцій залежно від дидактичної мети і її місця в логічній структурі навчального матеріалу: вступна; тематична; оглядова; інформаційна; підсумкова (заклучна); комплексна.

2.11. Види лекцій. Залежно від методів викладу навчального матеріалу лекції поділяються на монологічні, інформаційно-проблемні, проблемні, лекції-бесіди (діалог з аудиторією), лекція-дискусія, лекція із застосуванням техніки зворотного зв'язку, лекція-консультація, лекція-запрошення до колективного дослідження (поточна "мозкова атака").

3. Особливості проведення семінарських занять

3.1. Семінарське заняття - це вид навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами питань з попередньо визначених тем робочою програмою.

3.2. Семінарські заняття проводяться у формі бесіди (просемінар), рецензування та обговорення рефератів і доповідей, дискусій.

3.3. Семінари сприяють розвиткові творчої самостійності здобувачів, поглиблюють їх інтерес до науки і наукових досліджень, виховують педагогічний такт, розвивають культуру мови, вміння та навички публічного виступу, участі в дискусії.

3.4. Семінарське заняття приводиться в складі академічної групи.

3.5. Проведення семінарського заняття передбачає обов'язкове підведення викладачем підсумків обговорення теми та оцінювання участі в ньому здобувачів.

3.6. Участь здобувачів у семінарських заняттях враховується при виставленні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни.

4. Особливості проведення практичних занять

4.1. Практичне заняття - це вид навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачами відповідно до сформульованих завдань.

4.2. Основна дидактична мета практичного заняття — розширення, поглиблення й деталізація наукових знань, отриманих здобувачами на лекціях та в процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, прищеплення умінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення здобувачами.

4.3. Тематика і плани проведення практичних занять із переліком рекомендованої літератури заздалегідь доводяться до відома здобувачів.

4.4. Перелік тем і зміст практичних занять визначаються робочою програмою дисципліни.

4.5. Практичне заняття проводиться з академічною групою.

4.6. На мистецько-творчих спеціальностях практичні заняття з фахових навчальних дисциплін можуть проводитися малокомплектними групами або індивідуально з одним здобувачем.

4.7. Кількісний склад навчальних груп для проведення практичних занять у таких випадках визначається завучем та погоджується директором Коледжу.

4.8. Для проведення практичного заняття викладачем готується набір практичних завдань різної складності для розв'язування їх здобувачами на занятті та необхідні дидактичні засоби.

4.9. Здобувачі під час проведення практичних занять за дозволом викладача можуть використовувати лекційний матеріал та рекомендовану літературу з відповідної теми, отримувати допомогу викладача або однокурсників. Також для проведення практичних занять викладач може надавати студентам завдання для самостійної підготовки до нього (прочитати теоретичний матеріал, придбати матеріали та інше)

4.10. Якість підготовки здобувачів до заняття та їх участь у розв'язуванні практичних завдань оцінюються викладачем і враховуються при виставленні підсумкової оцінки з цієї навчальної дисципліни.

5. Особливості проведення лабораторних занять

5.1. Лабораторне заняття - це вид навчального заняття, на якому здобувачі під керівництвом викладача проводять натурні роботи або імітаційні експерименти чи досліди в спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого для умов навчального процесу.

5.2. Дидактичною метою лабораторного заняття є практичне підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття практичних умінь та навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою дисципліни.

5.3. Лабораторне заняття проводиться зі здобувачами однієї академічної групи. В окремих випадках (вимоги безпеки життєдіяльності, обмежена кількість робочих місць тощо) допускається проведення лабораторних занять з меншою чисельністю здобувачів.

5.4. Такими етапами є: проведення попереднього контролю підготовленості здобувачів до виконання конкретної лабораторної роботи; виконання конкретних завдань у відповідності з запропонованою тематикою; оформлення індивідуального звіту; оцінювання результатів роботи здобувачів викладачем.

5.5. У разі виконання лабораторних робіт, пов'язаних з можливою небезпекою для здоров'я і життя здобувачів, обов'язковим етапом його підготовки і проведення є інструктаж з правил безпеки і контроль за їх дотриманням.

6. Особливості проведення комплексних занять

6.1. Комплексне заняття – це поєднання лекційного заняття з практичним, лабораторним або семінарським заняттями у вигляді послідовного викладення матеріалу і наступного його

закріплення за допомогою практичних (лабораторних) завдань..

6.2. Комплексні заняття проводяться тільки з однією академічною групою (підгрупою). Як правило, комплексне заняття проводиться для професійно-орієнтованих дисциплін з метою підвищення якості сприйняття та засвоєння навчального матеріалу.

6.3. Для комплексних занять можуть бути створені спеціальні посібники для комплексних занять.

7. Особливості проведення індивідуальних занять

7.1. Індивідуальні заняття передбачають створення умов для більш повної реалізації творчих можливостей здобувачів, які виявили особливі здібності в навчанні та нахил до науково-дослідної роботи і творчої діяльності, з метою підготовки їх до олімпіад.

7.2. Індивідуальні заняття також можуть проводитися для студентів, які не засвоїли матеріал на заняттях з різних причин (хвороба, від'їзд, необхідність більшої тривалості часу для засвоєння і таке інше) за додатковою оплатою.

7.3. Індивідуальні заняття проводяться, у поза навчальний час з урахуванням потреб і можливостей студентів.

7.4. Індивідуальні заняття спрямовуються на поглиблення вивчення здобувачами окремих навчальних дисциплін.

7.5. Індивідуальні заняття з певної навчальної дисципліни проводяться з одним або декількома здобувачами.

8. Особливості проведення консультацій

8.1. Консультація — це один із видів навчальних занять. Вона проводиться з метою отримання здобувачем відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання та для пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування, виконання теоретичної контрольної або практичної самостійної роботи, які були не виконані за розкладом занять.

8.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитись для академічної групи.

8.3. Консультації для академічної групи проводяться щотижня протягом семестру (поточні консультації) та перед контрольним заходом (екзаменаційні) згідно розкладу екзаменів. Ці консультації не потребують додаткової оплати поза контрактом.

8.4. Індивідуальні консультації проводяться за узгодженням студента і викладача у будь-який час поза межами занять. Індивідуальні консультації оплачуються окремо.

8.5. Обсяг часу на проведення консультацій передбачається тарифікацією на навчальний рік. Розподіл часу за навчальними дисциплінами здійснюється завучем та погоджується директором Коледжу.

9. Особливості проведення відкритих занять

9.1. Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності.

9.2. Відкрите заняття виконує ряд функцій, а саме:

- інформаційну - з одного боку, з'являється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого, - щодо рівня підготовленості здобувачів групи (курсу);
- діагностуючу - виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії; встановлюються причини певних похибок у знаннях здобувачів;

- стимулюючу - стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності здобувачів;

9.3. Існують такі види відкритих занять:

- - Пробне - відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду для підтвердження своєї професійної придатності. Його особливістю є те, що особа, яка проводить таке заняття, може не мати педагогічного досвіду. Крім того, вона практично не знає особливостей тієї аудиторії, з якою вона працюватиме. Пробні заняття проводяться з метою визначення підготовленості викладача та допуску його до проведення занять зі здобувачами, а також розгляду організації та методики проведення занять з нових тем. Із цією метою може бути рекомендоване проведення пробного заняття при допуску до конкурсу на заміщення вакантної посади або викладанні навчального курсу вперше, прийманні на роботу нового співробітника. Допускається вперше проведення пробного нового заняття без здобувачів, тільки перед викладацьким складом. Тему пробного заняття та час його проведення визначає конкурсна комісія.
- - Показове – відкрите заняття, яке проводиться високодосвідченим викладачем з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для молодих викладачів або ж для колег, які набувають педагогічного досвіду. Викладачеві, що проводить навчальне заняття дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які важливі для здійснення міжпредметних зав'язків і вимагають серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким засвоєнням теми за результатами перевірки залишкових знань.
- - Конкурсне – відкрите заняття, що проводиться викладачем, який претендує на підвищення кваліфікації або бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.
- - Поточне – відкрите заняття проводиться відповідно до розкладу, що складається на початку кожного нового навчального семестру для всього науково-педагогічного складу циклової комісії із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття. При складанні графіку необхідно враховувати власні побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми і дати відкритого заняття. На відкритому занятті обов'язково має бути присутній один із членів адміністрації Коледжу- директор, завідуючий цикловою комісією, завуч або методист.

9.4. Відкриті заняття та взаємовідвідування є однією з основних форм контролю якості навчальної роботи циклової комісії та кожного викладача, вдосконалення методики проведення занять, підвищення педагогічної майстерності, обміну досвідом роботи тощо.

10. Особливості проведення самостійної роботи студентами

10.1. Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується навчальним планом.

10.2. Навчальний час та зміст самостійної роботи над конкретною навчальною дисципліною, студента визначається робочою програмою дисципліни та рекомендаціями викладача.

10.3. Самостійна робота здобувачів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення конкретної навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, навчально-лабораторним обладнанням, комп'ютерною технікою тощо.

10.4. Здобувачам також рекомендується для самостійного опрацювання відповідна наукова література та періодичні видання. Методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів повинне передбачати й засоби самоконтролю (тести, пакет контрольних завдань тощо).

Самостійна робота здобувача над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

10.5. Викладач визначає обсяг і зміст самостійної роботи, узгоджує її з іншими видами навчальної діяльності, розробляє методичні засоби проведення поточного та підсумкового контролю, аналізує результати самостійної навчальної роботи кожного здобувача.

10.6. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

- Індивідуальні завдання з окремих дисциплін або предметів виконуються здобувачами освіти в терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни або предмета. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома здобувачами освіти.
- Реферати, аналітичні огляди тощо – індивідуальні завдання, що сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань здобувачів освіти з окремих тем дисципліни або предмета, розвивають навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою. Ця форма індивідуальних завдань рекомендується для теоретичних курсів, дисциплін та предметів гуманітарного й соціально-економічного циклів. У Коледжі рекомендовано планувати в одному семестрі не більше трьох рефератів з різних дисциплін, предметів. На написання реферату в робочій навчальній програмі передбачається не менше 5-15 годин самостійної роботи.
- Контрольні роботи, що виконуються під час самостійної роботи студента.
- індивідуальні завдання, що передбачають самостійне виконання здобувачем освіти певної практичної роботи на основі засвоєного матеріалу.
- Курсова робота є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з нової навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

За час навчання у коледжі кожний здобувач виконує не менш 2 курсових робіт з навчальних дисциплін, які є базовими для відповідної спеціальності, їх конкретна кількість визначається навчальним планом. Курсові роботи виконуються здобувачами, при вивченні фахових навчальних дисциплін. Тематика курсових робіт визначається цикловими комісіями відповідно до змісту і завдань навчальної дисципліни. Вона повинна бути актуальною і тісно пов'язаною із вирішенням практичних фахових завдань.

Здобувачеві надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого циклової комісією переліку. Здобувачі також можуть пропонувати свої теми.

Курсовими роботами керують кваліфіковані і досвідчені викладачі. Захист курсової роботи проводиться комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії, у тому числі керівника курсової роботи. Якість виконання курсової роботи та результати її захисту оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Курсові роботи зберігаються в предметній цикловій комісії протягом одного року.

- Дипломна робота — це індивідуальне завдання науково-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, яке виконується здобувачем на завершальному етапі фахової підготовки і є однією із форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розв'язуванні конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань.

Тематика дипломних робіт визначається випускаючими цикловими комісіями. Керівники дипломних робіт призначаються з числа найбільш кваліфікованих і посвідчених фахових викладачів. У випадках, коли дипломна робота має прикладний характер, до керівництва її виконанням можуть залучатися висококваліфіковані спеціалісти відповідної галузі.

Студенту надається право запропонувати свою тему дипломної роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжують розробку виконаної здобувачем курсової роботи, або які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

Дипломні роботи зберігаються в архіві коледжу в електронному вигляді 75 років а паперові копії титульних листів до 10 років. Після закінчення термінів зберігання зазначені роботи знищуються, про що складається відповідний документ (акт).