

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою
Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер»
Протокол № 1 від 29 серпня 2022р.

Директор коледжу  Тетяна ОТРАДСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ
про визнання оцінок іншої формальної, неформальної освіти та академічної
мобільності
В ОДЕСЬКОМУ КОЛЕДЖІ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

(нова редакція)

Введено в дію наказом директора коледжу
№ 37-ОД від 31 серпня 2022р.

Одеса – 2022р.

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні терміни та їх визначення	3
3.	Процедура визнання результатів попереднього навчання.....	4
4.	Оцінювання результатів попереднього навчання.....	5
5.	Порядок визначення академічної різниці	6
6.	Процедура визнання результатів навчання у процесі академічної мобільності	7
7.	Оформлення документів.....	8
	Додаток 2 - Заява на визнання результатів навчання.....	9
	Додаток 1 – Протокол відповідності дисциплін.....	10

Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства:
Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»,
Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок
реалізації права на академічну мобільність».

робочою групою коледжу у складі:

Директор коледжу



Тетяна ОТРАДСЬКА

Завуч коледжу



Галина ЦИРУЛЬНИКОВА

Методист коледжу



Наталія БАНОВА

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення регламентує створення чіткого та справедливого механізму в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер» (далі- коледж) визнання результатів навчання, отриманих поза формальними освітніми програмами, шляхом академічної мобільності, перезарахування кредитів, визначення академічної різниці.
- 1.2. Зарахування результатів відбувається за умови використання кредитної системи ЄКТС, національної шкали 5-бальної або національної шкали 12-бальної.
- 1.3. Передбачається здійснення експертного оцінювання фаховою комісією для визнання навчальних досягнень та кваліфікацій, отриманих у неформальній освіті.
- 1.4. В коледжі можуть бути визнані результати попереднього навчання здобувачів освіти усіх форм навчання, які переводяться з інших установ освіти, продовжують навчання після перерви (академічна відпустка), були відраховані та можуть бути поновлені на навчання, скористалися правом на академічну мобільність та можуть продовжувати навчання в коледжі.

2. Основні терміни та їх визначення

- 2.1. *Формальна освіта* визнається як та, що здобувається у визначених законодавством рамках, таких як рівні освіти, галузі знань, спеціальності (професії). Освітні програми формальної освіти передбачають досягнення здобувачами освіти певних стандартів результатів навчання, встановлених відповідними стандартами освіти. Ці результати можуть включати знання, вміння та компетенції, а також призводити до присвоєння кваліфікацій, які визнаються державою. Формальна освіта є системною і структурованою, і її результати визнаються інституціями, уповноваженими державою. Така освіта включає у себе шкільну, передвищу, вищу, професійну освіту та інші форми, які дотримуються визначених норм і стандартів.
- 2.2. *Неформальна освіта* - це освіта, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за визначеними рівнями освіти. Однак вона може включати в себе освітні програми, що надають знання, вміння та компетенції, і завершуються присвоєнням професійних або часткових освітніх кваліфікацій. Така освіта може мати різноманітні форми, включаючи курси, тренінги, майстер-класи, семінари, самоосвіту, стажування, додаткові навчальні програми тощо. Одна з основних відмінностей між формальною та неформальною освітою полягає в тому, що неформальна освіта не завершується присвоєнням стандартних державних кваліфікацій, але може мати певну визнаність в конкретній галузі або спільноті.
- 2.3. *Академічна мобільність* – це процес, який надає здобувачам освіти можливість здійснювати обмін інформацією, навчальними та науковими можливостями між різними закладами освіти. Це може включати участь у стажуванні, навчанні, викладанні або науковій роботі в інших коледжах чи наукових установах, як на території України, так і за її межами. Академічна мобільність сприяє обміну досвідом, розвитку наукових зв'язків і розширенню горизонтів учасників освітнього процесу.
- 2.4. *Академічна довідка* – це стандартизований документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача освіти. Вона видається для особи, яка була відрахована з закладу освіти до завершення навчання за певною освітньою програмою. Цей документ має містити такі дані, як назви вивчених дисциплін, отримані оцінки, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та інші відомості, які важливі для подальшого визначення результатів та можливостей перезарахування чи трансферу кредитів.
- 2.5. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (European Credit Transfer and Accumulation System, ЄКТС)* - це система, що використовується в Європейському просторі освіти з метою полегшення трансферу студентів між освітніми закладами та визнання їхніх навчальних досягнень. Головною одиницею в

ЄКТС є кредити ECTS, які визначають обсяг роботи, який потрібно витратити на досягнення конкретних навчальних результатів. Ця система сприяє забезпеченню якості вищої освіти та академічній мобільності, дозволяючи студентам здобувати кредити та переносити їх між різними університетами.

- 2.6. *Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС)* - це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової освіти, яка використовується для оцінки та визнання навчальних досягнень студента. Обсяг одного кредиту ЄКТС визначається як 30 годин роботи здобувача, включаючи лекції, практичні заняття, самостійну роботу, лабораторні роботи та інше. Кредити присвоюються після завершення навчальних заходів та досягнення відповідних результатів, які підтверджуються оцінками. Ця система дозволяє легко порівнювати та передавати навчальні досягнення студентів між різними університетами та країнами, сприяє академічній мобільності та визнанню кваліфікацій.
- 2.7. *Результати навчання* включають різні аспекти знань, умінь та особистих якостей, які здобуваються в процесі освіти. Це включає в себе не лише конкретні знання, але й уміння застосовувати їх у різних ситуаціях, розвивати критичне мислення, формувати цінності та погляди. Важливою частиною результатів навчання є ідентифікація, планування та оцінка цих результатів, а також здатність особи продемонструвати їх після завершення освітньої програми чи окремих етапів освіти.
- 2.8. *Академічна різниця* вказує на те, що здобувач освіти, який переходить з іншого закладу освіти або поновлюється після академічної відпустки, має невиконані або непройдені обов'язкові компоненти освітньої програми, за які він не отримав кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) на момент переведення або поновлення.
- 2.9. *Навчальний план* – це нормативний документ в закладі освіти, який визначає структуру та організацію навчального процесу для конкретної освітньої програми. Основні елементи навчального плану включають перелік обов'язкових та вибіркових дисциплін, обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, графік навчального процесу, форми контролю та інші важливі аспекти, які забезпечують досягнення здобувачами визначених програмних результатів.
- 2.10. *Переведення* означає зміну закладу освіти або спеціальності, при цьому особа продовжує своє навчання без припинення статусу здобувача освіти. Це може включати зміну спеціальності або форми навчання, а також джерел фінансування. Переведення може відбуватися з одного коледжу до іншого або в межах одного закладу освіти, якщо навчальний заклад надає кілька спеціальностей або програм.
- 2.11. *Перезарахування* - це дії, за допомогою яких здобувач освіти може визнати та використовувати кредити, які він отримав в іншому закладі освіти, для досягнення кваліфікації в новому закладі або в іншій програмі. Цей процес дозволяє студентам ефективніше використовувати їхні навчальні досягнення та прискорювати отримання кваліфікації.
- 2.12. *Поновлення* означає відновлення статусу, прав та обов'язків особи, яка раніше здобувала освіту, але припинила навчання та втратила студентський статус. Процедура поновлення дозволяє цій особі знову вступити до навчального закладу та продовжити своє навчання.
- 2.13. *Фахова комісія* – циклова комісія з профілю підготовки відповідної спеціальності.

3. Процедура визнання результатів попереднього навчання

- 3.1. В Коледжі визнаються результати навчання (формального або неформального), якщо вони відповідають змісту і вимогам навчальної програми, включаючи програму окремої навчальної дисципліни, розділу чи темі.

- 3.2. Визнання результатів навчання проводиться на початку навчального року або семестру, в якому відповідно до навчального плану передбачено вивчення конкретної дисципліни.
- 3.3. Процедура визнання результатів попереднього навчання передбачає подання заяви здобувачем освіти. Основою для розгляду такої заяви є академічна довідка або додаток до документа про освіту, який виданий акредитованим закладом освіти в Україні, диплом або сертифікат неформальної освіти. Для здобувачів, які постійно навчаються в коледжі, можливо також використовувати копії або витяги з їхньої навчальної картки. Ці документи слугують підставою для визнання результатів попереднього навчання та прийняття рішення щодо перезарахування чи трансферу кредитів.
- 3.4. Підставою для перезарахування чи трансферу кредитів є також надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.
- 3.5. Для отримання додаткової інформації фахова комісія може звертатися з запитом до закладів освіти, які зазначені у документі про попереднє навчання здобувача. Отримані відповіді вважаються додатковими документами, які підтверджують результати попереднього навчання.
- 3.6. У випадках необхідності фахова комісія може організувати співбесіду-тестування зі здобувачем освіти. Головна мета цієї співбесіди - уточнення змісту та компетентностей, які були отримані відповідно до певної дисципліни. Співбесіда може включати питання щодо засвоєних знань, навичок та інших аспектів, які стосуються здобутого освітнього досвіду. Це є частиною процесу визначення придатності або відповідності здобутого рівня освіти вимогам конкретної програми чи спеціальності. При проведенні співбесіди-тестування використовуються критерії, які визначені у відповідній робочій програмі дисципліни за ОПП для заліку, іспиту або поточних тематичних підсумкових робіт, для яких проводиться визнання результатів попередньої освіти.
- 3.7. Для неформальної освіти фахова комісія обов'язково проводить співбесіди або тестування здобувача освіти щодо результатів його неформального навчання для визначення дійсного рівня отриманої освіти.
- 3.8. Для закладів неформальної освіти дипломи яких більше 3 разів підтвердили рівень отриманої освіти, за рішенням фахової комісії співбесіди або тестування знань у подальшому може не проводитися.
- 3.9. Фахова комісія проводить співставлення результатів попереднього навчання заявника з результатами, передбаченими відповідною освітньою програмою. Для цього враховуються дані, що містяться у документах про попереднє навчання, а при необхідності – у додаткових документах та результати співбесіди. Головна мета цього процесу - визначення відповідності здобутого рівня освіти вимогам конкретної освітньої програми, з урахуванням змісту та компетентностей, які повинні бути засвоєні.
- 3.10. Фахова комісія приймає рішення щодо визнання або невизнання задекларованих результатів попереднього навчання заявника відповідно до результатів, передбачених складовою освітньою програмою.
- 3.11. Рішення фіксується протоколом, в якому ідентифікуються результати навчання, які підлягають оцінюванню (додаток 1).

4. Оцінювання результатів попереднього навчання

- 4.1. Фахова комісія може визнати результати попереднього навчання заявника за наявності наступних чинників:
 - 4.1.1. якщо назва навчальної дисципліни, обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають. В протоколі фіксується назва навчальної дисципліни, обсяг кредитів та оцінка, які відображені в копії навчальної картки здобувача,

академічній довідці або додатку до атестату. Такий підхід дозволяє точно відтворити інформацію про результати попереднього навчання та забезпечити її коректне визнання;

- 4.1.2. у випадку, коли назва навчальної дисципліни заявника не збігається з назвою навчальної дисципліни Коледжу, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають. У цьому випадку фахова комісія проводить аналіз змістовного наповнення двох навчальних дисциплін на основі опису навчальної дисципліни, силабусу чи робочої навчальної програми. Якщо вони виявляють відповідність, то до протоколу вносяться назви навчальної дисципліни, результати якої визнаються, та тієї, в рамках якої здійснюється визнання. В протоколі також фіксується визнаний обсяг кредитів та оцінка, які відображені в копії навчальної картки здобувача, академічній довідці або додатку до атестату;
 - 4.1.3. у випадку коли відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю між навчальною дисципліною заявника та відповідною дисципліною Коледжу. У такому разі фахова комісія може прийняти рішення щодо необхідності вимірювання результатів навчання. Здобувач може відпрацьовувати певний обсяг кредитів ЄКТС шляхом виконання практичних (лабораторних) занять, практики, виконання індивідуальних завдань чи складання підсумкового контролю. У протоколі визнання результатів фіксується назва навчальної дисципліни та обсяг кредитів, що відображені в документах здобувача;
 - 4.1.4. у випадку, коли інші результати навчання з навчальних дисциплін, які не передбачені навчальним планом освітньої програми коледжу, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як навчальні дисципліни, що належать до категорії вибіркового. Фахова комісія може врахувати їх як додаткові чи вибіркові елементи у навчальному процесі. У протоколі визнання результатів фіксується назва цих додаткових чи вибіркового дисциплін, обсяг кредитів та отримана оцінка, якщо це передбачено відповідними документами здобувача.
- 4.2. Навчальні дисципліни, результати яких були визнані фаховою комісією, здобувача вносяться до Індивідуального навчального плану (ІНП) із збереженням раніше здобутої оцінки навчальних досягнень здобувача, і при цьому робиться примітка «визнано». Це дозволяє здобувачеві уникнути повторного проходження тих самих дисциплін, результати яких визнані, та продовжити навчання з іншими обов'язковими чи вибіркового предметами відповідно до навчального плану освітньої програми.

5. Порядок визначення академічної різниці

- 5.1. Академічна різниця вказує на той факт, що здобувач освіти не вивчав певні навчальні дисципліни в повному обсязі або зовсім під час попереднього періоду освіти. Це може стати причиною встановлення додаткових навчальних заходів або завдань для здобувача з метою ліквідації цієї різниці. Академічна різниця визначається у кредитах Європейської системи передачі та накопичення кредитів (ЄКТС).
- 5.2. Встановлення академічної різниці дозволяє адаптувати навчальний план для здобувача освіти, враховуючи його попередній досвід навчання.
- 5.3. Не вважається, що є академічна різниця у випадку коли обсяг кредитів ЄКТС, присвоєних під час попереднього терміну навчання, еквівалентний обсягу кредитів, передбаченому для цих дисциплін в освітній програмі в коледжі.
- 5.4. Навчальні дисципліни, для яких потрібно вимірювати результати, включаються до академічної різниці, яку здобувач має ліквідувати в обсязі, що відповідає відмінностям в обсязі кредитів або формі контролю. У протоколі також додаються рекомендації щодо подальших дій здобувача.

- 5.5. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні чи переведенні студента не може перевищувати 20 кредитів. Це обмеження стосується зарахування результатів попереднього навчання у новій освітній програмі або на новому курсі. У випадку зарахування на останній курс чи рік навчання це обмеження складає 10 кредитів.
- 5.6. Процедура визначення академічної різниці здійснює фахова комісія за запитом приймальної комісії коледжу протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви здобувача освіти. Це означає, що визначення академічної різниці відбувається досить оперативно з метою врахування попереднього навчання при прийнятті рішення щодо зарахування студента на нову освітню програму або курс.
- 5.7. Визначення академічної різниці здійснюється шляхом порівняння чинного навчального плану з документами, які були подані. Ці документи можуть включати академічну довідку або додаток до документа про освіту, виданого закладом освіти за акредитованою програмою (спеціальністю), чи витяг з особової картки для тих, хто постійно навчається в коледжі. Усі ці документи повинні бути завірені в установленому порядку для впевненості у їхній достовірності.
- 5.8. Якщо навчальним планом передбачено складання іспиту з дисципліни, а формою контролю на попередньому місці навчання був залік, то іспит вноситься до академічної різниці.
- 5.9. Якщо навчальним планом передбачено і залік, і іспит з дисципліни, то вноситься до академічної різниці іспит, оскільки це є більш високим рівнем контролю за знаннями порівняно з заліком.
- 5.10. Самостійна робота здобувача освіти є однією з основних форм оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці. Це може включати в себе читання лекцій, вивчення спеціальної літератури, виконання практичних завдань, самостійне вивчення та вирішення завдань з предметів, які необхідно доганяти або доповнювати. Самостійна робота здобувача дозволяє активно вивчати матеріал і глибше розуміти теми. Вона може включати в себе різноманітні методи, такі як читання, аналіз, написання есе чи звітів, вирішення задач, виконання практичних завдань, самоперевірку знань тощо.
- 5.11. Консультативно-роз'яснювальна допомога з боку фахової комісії є важливим елементом підтримки для здобувачів освіти, які здійснюють ліквідацію академічної різниці. Комісія може надавати допомогу в поясненні вимог навчального плану, роз'яснювати зміст дисциплін, надавати рекомендації щодо підготовки та самостійної роботи, надавати необхідні навчально-методичні вказівки.

6. Процедура визнання результатів навчання у процесі академічної мобільності (дуальної форми освіти)

- 6.1. Процес визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС в Коледжі здійснюється відповідно до попередньо укладеного договору про навчання або дуальну форму освіти та індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.
- 6.2. Академічна довідка є підставою для визнання результатів навчання учасника академічної мобільності в партнерському закладі освіти Довідка виконання частини навчального плану на підприємстві за дуальною формою навчання. Ці документи містять інформацію про результати навчання (в тому числі на робочому місці), включаючи назви дисциплін, отримані оцінки та кількість кредитів ЄКТС.
- 6.3. На підставі академічної довідки або Довідки виконання частини навчального плану на підприємстві за дуальною формою навчання коледж проводить процедуру визнання результатів, яка включає перевірку відповідності отриманих знань та навичок вимогам власної освітньої програми. Здобувачеві освіти, який брав участь у процесі академічної мобільності, може бути зараховано певну кількість кредитів за пройдені дисципліни.

- 6.4. Процедура визнання результатів навчання, яка реалізується директором у співпраці з головою циклової комісії, включає наступні етапи: оцінка документів, порівняння з власною освітньою програмою, розгляд в ЦК, оформлення рішення у формі протоколу ЦК.
- 6.5. Отримання незадовільних результатів навчання з навчальних дисциплін, які підлягали визнанню згідно з ІНП (Індивідуальним навчальним планом) учасника академічної мобільності, може призвести до виникнення академічної заборгованості. У такому випадку необхідно ліквідувати заборгованість.

7. Оформлення документів

- 7.1. Згідно з процедурою ліквідації академічної різниці, здобувач освіти повинен подати заяву щодо визнання результатів разом з необхідними документами. Зазначені документи мають бути завірнені та містити інформацію, яка дозволить фаховій комісії провести співставлення результатів попереднього навчання з вимогами чинного навчального плану.
- 7.2. Здобувач може включити до заяви такі документи: заява щодо визнання результатів (Додаток 2), завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до атестату, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо.
- 7.3. Ці документи надаються для оцінки фаховою комісією, яка приймає рішення щодо визнання або невизнання результатів попереднього навчання.

Додаток 2 - Заява на визнання результатів навчання

Директору Коледжу «Сервер» Отрадській Т.В.

від _____
(ПІБ студента)

Спеціальність _____

Курс _____ група _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання в

(назва учбового закладу)вивчення освітніх програм _____
(назва дисциплін)

за спеціальністю _____,

та зарахувати відповідні оцінки в кредити ЄКТС на підставі

(документ про освіту)

*Документи, на підставі яких буде здійснюватися визнання додаються вибрати з переліку:
(завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до диплома, опис
навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний
план тощо)*

Додаток 1 – Протокол відповідності дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу _____ Отрадська Т.В.

Голова циклової комісії _____

ПРОТОКОЛ № _____

відповідності навчальних дисциплін за попереднім місцем навчання та Коледжу «Сервер»

Визнати відповідність/ невідповідність між навчальними дисциплінами, за якими був(ла) атестований (а) в

(повна назва попереднього закладу освіти)_____
(ПІБ студента)

та кредити ЄКТС, зараховані рішенням циклової комісії за освітньою програмою на підставі заяви та документу про освіту

(вказати назву, №, дату видачі)

національна шкала оцінювання (нац.шк.) _____

5-бальна/12 бальна

№	Визнати результати навчання попереднього закладу освіти , зарахувати кредити ЄКТС				Відповідність, кредитів ЄКТС, шкали оцінювання освітньої програми Коледжу «Сервер»			
	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Оцінка за нац. шк.	Оцінка за ЄКТС	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Оцінка за нац. шк.	Оцінка за ЄКТС

Голова циклової комісії _____

Члени комісії: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____