

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
«СЕРВЕР»**

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою
Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер»
Протокол № 1 від 29 серпня 2022р.

Директор коледжу _____ Тетяна ОТРАДСЬКА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

ОДЕСЬКОГО КОЛЕДЖУ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

(нова редакція)

Введено в дію наказом директора коледжу
№ 37-ОД від 31 серпня 2022р.

Одеса – 2022р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	4
3. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.....	5
4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	5
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	7
6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	9
7. ІНФОРМАЦІЙНІ ЗАСОБИ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ.....	9
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ ТА ЯКІСТЬ ОСВІТИ.....	10
9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА АНТИПЛАГІАТ	10
10. ПОРЯДОК АНКЕТУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ТА СТЕЙКХОЛДЕРАМИ	11
11. МЕТОДИКА ОПИТУВАННЯ	12
12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	12

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Директор, к.т.н., доцент,

викладач вищої категорії, викладач-методист



Тетяна ОТРАДСЬКА

Викладач



Денис ШИБАСЬ

стейкхолдер, к.т.н., доцент



Микола РУДНІЧЕНКО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер» (далі – Коледжу) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015 та професійних стандартів.
- 1.2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі (далі - Система) сформована згідно з принципами, які передбачають здійснення ряду процедур та заходів:
- відповідності діючим Європейським та національним стандартам забезпечення якості освіти;
 - управління якістю на всіх стадіях виконання освітнього процесу на базі загальносистемного підходу;
 - залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених до співпраці сторін до процесу забезпечення якості освіти;
 - академічної свободи та автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності;
 - визначення базових принципів та підходів щодо забезпечення якості освіти;
 - здійснення регулярного моніторингу та перегляду змісту, форми та складу освітніх програм;
 - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і педагогічних працівників Коледжу та оприлюднення отриманих результатів оцінювань на інформаційних ресурсах;
 - забезпечення можливостей та процесів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних інформаційних та матеріальних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за усіма освітніми програмами з навчальних дисциплін;
 - забезпечення наявності інформаційних систем, ресурсів та засобів для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності та доступу до інформації про діючі освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
 - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичному забезпеченні викладачів Коледжу та у роботах здобувачів вищої освіти.
- 1.3. Колегіальним органом управління коледжу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості фахової освіти, є Педагогічна рада коледжу.
- 1.4. Система спрямована на вдосконалення всіх напрямів освітньої діяльності Коледжу та сфокусована на меті забезпечення високого рівня якості всіх складових освітнього процесу, їх відповідності міжнародним стандартам, формування в Коледжі культури якості освіти як основи конкурентоспроможності майбутніх фахівців.
- 1.5. Метою внутрішньої системи забезпечення освіти у Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.
- 1.6. Основні напрями процесів внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі:
- управління якістю освітньої діяльності та розвитком Коледжу;
 - якість процесів розробки, затвердження, моніторингу та перегляду створених освітніх програм;
 - якість викладацького складу;
 - проведення процесів навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти з фокусуванням на їх пріоритетних потребах;
 - академічна культура та добросовісність на усіх етапах освітньої діяльності;

- якість навчальних ресурсів;
- інформаційна та організаційна підтримка здобувачів;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості.

2. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітня політика Коледжу спрямована на забезпечення:

- активної взаємодії та увага до потреб усіх груп роботодавців, учасників освітнього процесу та стейкхолдерів коледжу;
- створення системи управління якістю, яка спроможна забезпечити процес удосконалення процедур контролю підготовки здобувачів та досягнення об'єктивності оцінювання результатів їх навчання;
- адаптації та впровадження нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, діючого законодавства та інших документів, що регламентують діяльність сучасних навчальних закладів у галузі освіти і науки;
- систематичного підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підвищення мотивації здобувачів до активної участі у освітньому процесі впродовж усього періоду навчання, урахування їх потреб та вимог на базі цільового персонального підходу та формування у здобувачів компетенцій на основі отриманих стійких та системних знань, навичок та умінь;
- використання методичних матеріалів та надання усіх передбачених освітніх послуг на високому науково-методичному рівні;
- застосування сучасних та ефективних наукових та педагогічних методів, методології та засобів у освітньому процесі;
- регулярному моніторингу вітчизняного та міжнародного ринку праці для актуалізації та врахування запитів зовнішніх стейкхолдерів;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів;
- підвищення ефективності системи управління якістю освіти шляхом удосконалення процедур моніторингу, аналізу та контролю освітнього процесу.

2.2. Завданнями коледжу в галузі основної діяльності є:

- забезпечення функціонування освітнього середовища з дотриманням принципів академічної культури;
- забезпечення стійкого зростання рівня кваліфікації педагогічних працівників для підвищення ефективності освітньої діяльності;
- впровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій для зменшення рівня поточних операційних витрат матеріального характеру;
- формування професійного іміджу для підвищення авторитету Коледжу шляхом прийняття участі в освітніх та наукових проектах для збільшення кількості здобувачів та роботодавців, зацікавлених в залученні до освітнього процесу;
- розвиток міжнародного співробітництва у освітній галузі, обмін здобувачами, участь у міжнародних програмах та проектах тощо.

2.3. Політика Коледжу з забезпечення якості освітньої діяльності враховує національні традиції освіти України та попередній досвід Коледжу, є базовою складовою його стратегічного менеджменту та є відкритою для всіх учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін.

2.4. Політика Коледжу з забезпечення якості освітньої діяльності реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

2.5. Політика з забезпечення якості освітньої діяльності, цілі та заходи їх досягнення визначаються у концепції розвитку Коледжу.

3. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

- 3.1. Одеський коледж комп'ютерних технологій «Сервер» здійснює підготовку освітнього рівня - ступеня «фаховий молодший бакалавр» і надає здобувачам профільну середню освіту на основі базової загальної середньої освіти.
- 3.2. Процедури та основні аспекти розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (далі ОПП) регламентуються відповідно до «Положення з розробки та оновлення ОПП і навчальних програм в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер»». Формування ОПП базується на принципах гнучкості та мобільності її структури з теоретичними та практичними компонентами.
- 3.3. Розроблення ОПП для кожної спеціальності Коледжу здійснюється проектними групами, до складу яких входять науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників студентського самоврядування та роботодавців.
- 3.4. Склад проектних груп визначається та погоджується випусковими цикловими комісіями та затверджується відповідним наказом директора коледжу.
- 3.5. В ОПП визначаються вимоги до рівня освіти здобувачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік усіх передбачених навчальних дисциплін з послідовністю їх вивчення, обсяг необхідних для виконання цієї ОПП кредитів ЄКТС та очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач освіти.
- 3.6. При складанні ОПП особлива увага має бути приділена сучасним навчально-інформаційним ресурсам, переліку дисциплін, особливостям різних форм навчання та процедурам моніторингу загальної успішності та досягнень здобувачів освіти.
- 3.7. Для органів студентського самоврядування передбачена можливість внесення пропозиції щодо коригування змісту ОПП та навчальних планів.
- 3.8. Кожний здобувач освіти Коледжу має право брати участь у процесі створення індивідуального навчального плану, обираючи цікаві йому навчальні блоки дисципліни з вибіркового дисциплін.
- 3.9. ОПП діють не менше встановленого терміну навчання здобувачів, після чого можуть бути переглянуті з урахуванням змін в законодавстві та зауважень внутрішніх чи зовнішніх стейкхолдерів за необхідності.
- 3.10. Для забезпечення відповідності ОПП потребам та очікуванням учасників освітнього процесу з метою удосконалення освітнього процесу, Коледж має щорічно проводити:
- моніторинг та перегляд змісту програм;
 - періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін до ОПП;
 - визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти шляхом зворотного зв'язку з випускниками минулих років;
 - оцінювати результати працевлаштування випускників та їх кар'єрний шлях;
 - дослідження оцінок ті відгуків роботодавців щодо успішності та ефективності праці випускників Коледжу.
- 3.11. На підставі ОПП розробляється відповідний навчальний план для кожної з них.
- 3.12. Перегляд ОПП здійснюються з урахуванням пропозицій та відгуків випускників і роботодавців, беручи до уваги результати аналізу та прогнозування поточного та майбутнього розвитку галузі.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 4.1. Процедури, критерії, правила оцінювання здобувачів освіти регламентуються відповідно до «Положення про організацію поточного, підсумкового контролю знань та державної атестації студентів в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер»».

- 4.2. Критерії і правила оцінювання здобувачів освіти доводяться до них на початку вивчення предмету, оприлюднюються на веб-сайті коледжу та визначаються в робочих програмах відповідної дисципліни.
- 4.3. Оцінювання є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості освіти та сфокусовано на:
- підтримці у забезпеченні здобувачів освіти можливостей досягнення результатів навчання;
 - кількісну оцінку досягнення здобувачами освіти результатів навчання;
 - розвиток у здобувачів освіти навичок до самостійного оцінювання з метою створення потенціалу для їх подальшого ефективного навчання.
- 4.4. Система оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення «Положення про організацію освітнього процесу в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер»», «Положення про організацію поточного, підсумкового контролю знань та державної атестації студентів в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер»».
- 4.5. Система оцінювання результатів навчання включає вхідний, поточний, підсумковий, адміністративний контроль знань та атестацію здобувачів освіти.
- 4.6. Усі аспекти проведення заліків та іспитів, критерії оцінювання доводяться в обов'язковому порядку викладачем до відома здобувачів освіти на початку поточного семестру.
- 4.7. В коледжі використовується поточна форма контролю оцінки виконання різних видів завдань передбачених робочою програмою дисципліни в тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять, а також за результатами перевірки контрольних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми та методика проведення цих видів контролю, оприлюднення результатів контролю визначається робочою програмою.
- 4.8. Підсумковий семестровий контроль проводиться на основі накопиченої суми балів або середнього балу, які отримав здобувач освіти за підсумками контролюючих заходів, що заплановані з навчальної дисципліни згідно з робочою програмою дисципліни. Контролюючі заходи поділяються на два типи: поточні, які здійснюються впродовж семестру або в кінці семестру, якщо вивчення дисципліни не закінчується, та семестрові, які проводяться під час екзаменаційної сесії. В Коледжі використовується дві форми підсумкового семестрового контролю – семестровий екзамен та семестровий залік (семестровий диференційований залік). Кількість іспитів та заліків у певному семестрі визначається робочим навчальним планом.
- 4.9. Окрім зазначених вище форм контролю, в Коледжі здійснюються такі організаційні заходи щодо забезпечення якості навчання:
- проведення вхідного контролю знань здобувачів (тестування) приймальною комісією коледжу при вступі на перший рік навчання залежно від спеціальності;
 - поточна перевірка залишкових знань з дисциплін за навчальними планами (адміністративні контрольні роботи) здобувачів усіх або вибірково (за спеціальністю, за цикловою комісією і.т.д).
- 4.10. Такий підхід забезпечує адміністративну перевірку процедур здійснення процедур контролю і є процедурою моніторингу якості вищої освіти.
- 4.11. Для врахування пропозицій та зауважень здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів освіти та випускників викладачами випускових циклових комісій, а також моніторинг студентським самоврядуванням рівня якості освітнього процесу.
- 4.12. Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти: циклові комісії, заступник з учбової роботи (завуч), методична рада, студентська рада та директор коледжу.
- 4.13. Рівень виконання навчальних планів, результати навчання розглядаються на засіданнях циклових комісій 1 раз в семестр по таким показникам: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців олімпіад,

- 4.14. Індекс працевлаштування випускників, оцінки роботодавців та випускників розглядаються один раз наприкінці навчального року.
- 4.15. При оцінюванні результатів навчання здобувачів впроваджується студентоцентризований підхід, основними характеристиками якого є:
- навчання, орієнтоване на вихід;
 - компетентнісний підхід у побудові та реалізації ОПП;
 - навчання, орієнтоване на результат.
- 4.16. Студентоцентризоване навчання надає здобувачу освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, урахує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю ОПП. Здобувач відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.
- 4.17. Основними категоріями студентоцентризованого навчання є компетентності та результати навчання. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Компетентності відображають погляд зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Результати навчання формулюються викладачами на рівні ОП, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях студента, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) студент після завершення навчання.
- 4.18. Основними принципами студентоцентризованого навчання в коледжі є: взаємоповага у стосунках між здобувачем та викладачем; активне залучення здобувачів до реалізації всіх компонентів освітнього процесу; урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії); реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вільного вибору вивчення вибіркового блоку дисциплін, академічну мобільність і трансфер кредитів; зворотній зв'язок щодо навчального процесу (наявність процедур реагування на скарги здобувачів).

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 5.1. Система професійного розвитку педагогічних працівників Коледжу передбачає організацію, координацію та забезпечення безперервного процесу набуття та вдосконалення професійних та загальних компетентностей, необхідних для ефективного забезпечення освітнього процесу та регламентується відповідно до «Положення про систему рейтингової оцінки діяльності та винагороду педагогічних працівників» та «Положення про атестацію педагогічних працівників в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер»».
- 5.2. Коледж сприяє постійному професійному розвитку своїх педпрацівників відповідно до їх фахових траєкторій та науково-практичних сфер інтересів. Забезпечуються можливості надання консультацій працівникам коледжу через методичний кабінет та керівництво.
- 5.3. Основними складовими системи професійного розвитку педагогічних працівників коледжу є:
- Підвищення кваліфікації – передбачає постійний процес самовдосконалення шляхом самоосвіти через формальний чи неформальний види отримання освіти, стажування тощо.

- Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи розвитку педпрацівника та забезпечення якості освіти в цілому. Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації є наступними: щорічно (не менше 30 годин на рік) та не менше 150 годин упродовж 5 років, з яких частина годин може бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.
- Здобуття наступного ступеня вищої освіти – освітнього (магістр), освітньо-професійного (бакалавр), освітньо-наукового (навчання в аспірантурі), наукового (доктора філософії).
- Самоосвіта – для працівників, які набули досвід роботи, високий рівень професійних обов'язків, методичної та науково-методичної роботи, участь в розробці методичної документації, зокрема навчальних стандартів, робочих програм, планів, Положень, тощо.
- Стажування – основний фактор професійного розвитку педагогічного працівника, який дозволяє набутти практичного досвіду виконання професійних обов'язків та завдань по певній сфері науково-практичної діяльності або галузі знань.

5.4. Головна мета професійного розвитку педагогічного працівника Коледжу – підтримувати, вдосконалювати та покращувати рівень професійної кваліфікації та відповідної компетентності впродовж періоду його педагогічної діяльності для підвищення рівня якості освіти.

5.5. Організація професійного розвитку педпрацівника у Коледжі базується на відповідних Положеннях (зокрема, на Положеннях, зазначених у 5.1.), де чітко визначено мету, планування, підведення підсумків та інші аспекти цього процесу.

5.6. Результати професійного розвитку педпрацівника Коледжу розглядаються на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради коледжу і враховуються під час проведення поточної атестації педпрацівника, при обранні на посаду та під час визначення рейтингу діяльності педпрацівника.

5.7. Планування роботи педагогічних працівників Коледжу здійснюється за індивідуальними планами. Індивідуальні плани складаються всіма викладачами, розглядаються і затверджуються в установленому порядку, відповідно Правила складання індивідуального плану, який затверджений методичною радою коледжу.

5.8. Хід виконання індивідуальних планів викладачів перевіряється шляхом обговорення на засіданнях циклових комісій, погоджується головою ЦК та підписується завучем.

5.9. Оцінка педагогічних працівників Коледжу здійснюється протягом навчального року у формах:

- Вивчення результатів роботи під час проведення атестації.
- Аналіз дотримання вимог щодо виконання обов'язків
- Анкетування здобувачів освіти.
- Відвідування занять колег педпрацівниками.
- Учасі в професійних і виховних заходах коледжу та інших за межами коледжу.
- Кількості методичних розробок.
- Використання сучасних та інноваційних методів і засобів навчання.

5.10. На підставі результатів оцінювання, складається рейтинг діяльності педпрацівників за навчальний рік, відповідно до «Положення про систему рейтингової оцінки діяльності та винагороду педагогічних працівників в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер»».

5.11. Результати рейтингу (оцінювання) є основою для стимулювання працівників Коледжу, зокрема у формах: преміювання, встановлення надбавки, вручення грамот, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

5.12. Відповідальними за впровадження та виконання професійного розвитку педпрацівників є: циклові комісії, завуч та директор коледжу.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів освіти, матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:
- забезпечення освітнього середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практики;
 - щорічне проведення поточного ремонту та оновлення діючих навчальних кабінетів і лабораторій з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;
 - забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі комп'ютерами, доступу до Інтернету, комунікаційними, мультимедійними засобами для здобувачів освіти і викладачів (зокрема, проекторами);
 - забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною документацією, нормативно правовою базою;
 - забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти.
- 6.2. Підтримка здобувачів освіти забезпечується соціальною інфраструктурою:
- кімнати для відпочинку та харчування студентів і педпрацівників
 - за договорами до 20 місць у гуртожитку;
 - за договором використання спортивного залу;
 - медичний пункт;
 - оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів освіти на основі доступу через електронні ресурси (комп'ютери).
- 6.3. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом регулярних опитувань здобувачів освіти та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу отриманих результатів керівництвом Коледжу. Показники: рівень задоволеності здобувачів освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ ЗАСОБИ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

- 7.1. Для ефективного управління освітнім процесом у Коледжі створена інформаційна система, що складається з: розвиненої комп'ютерно-мережевої інфраструктури з централізованим сервером та інформаційної системи збору та обліку навчальних даних на базі платформи Google Workspace for Education.
- 7.2. Основними джерелами інформації для проведення освітнього процесу та оцінювання організації цикловими комісіями навчальної, навчально-методичної, кадрової, виховної та іншої роботи для забезпечення якості освіти є:
- результати навчання здобувачів освіти та показники їхньої успішності;
 - інформація про можливості працевлаштування для осіб, що навчаються, та випускників;
 - відгуки здобувачів освіти про діючі освітні програми;
 - результати аналізу ефективності роботи викладачів;
 - характеристики студентського складу;
 - застосовані та розроблені працівниками та здобувачами навчальні та навчально-методичні ресурси та матеріали;

- інші показники діяльності навчального закладу;

7.3. Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на відповідальних за Інформаційні ресурси коледжу.

7.4. Інформаційна система дозволяє забезпечити моніторинг якості діяльності Коледжу та прийняття своєчасних ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ ТА ЯКІСТЬ ОСВІТИ

8.1. Публічність інформації про діяльність Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер» забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2. Діяльність Коледжу у сфері фахової освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою і розміщується на офіційних веб-сайтах Коледжу, хмарному середовищі, засобах масової інформації та інформаційних стендах коледжу. Така інформація підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог закону України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті підлягає:

- Положення коледжу;
- документи, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до коледжу на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів коледжу;
- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- нормативні-правові та методичні документи, що регламентують діяльність Коледжу, організацію освітнього процесу, внутрішню систему забезпечення якості освіти тощо;
- річні звіти діяльності Коледжу;
- інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів освіти у конкурсах і олімпіадах, організацію виховних заходів тощо;
- інформація про методичну діяльність і конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Коледжі і поза;
- інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематичного оновлюється.

8.4. Відповідальні за впровадження та використання: директор, заступники директора, голови циклових комісій, секретар приймальної комісії, відповідальні за Інформаційні ресурси коледжу.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА АНТИПЛАГІАТ

9.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

9.2. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регламентується Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням «Про академічну доброчесність у Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер»», які передбачають:

- дотримання норм Конституції України, норм чинного законодавства України у сфері освіти і науки, норм законодавства про авторське право;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, положення, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
 - об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і умінь здобувачів освіти;
 - якісне, вчасне й результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
 - уникнення конфліктів інтересів;
 - відповідальність за порушення академічної доброчесності.
- 9.3. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.
- 9.4. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти – здобувач освіти, викладач, тощо – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій, методичній та науковій діяльності.
- 9.5. Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та засади забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі створення та забезпечення ефективної системи дотримання академічної доброчесності. Для реалізації принципів академічної доброчесності, утвердження етичних цінностей в освітньому процесі, в Коледжі постійно функціонує адміністративна рада, яка сприяє забезпеченню академічної доброчесності.
- 9.6. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції щодо накладання відповідних санкцій.
- 9.7. Для забезпечення запобігання плагіату в Коледжі діє система виявлення різновидів плагіату, зокрема:
- Копіювання та оприлюднення виконаної іншими автором роботи як своєї.
 - Дослівне копіювання фрагментів тексту чужої роботи у свою без належного оформлення цитування.
 - Внесення незначних правок у скопійований матеріал без належного оформлення цитування.
- 9.8. Положення має на меті сприяти підвищенню якості навчання, розвитку навичок доброчесної роботи із джерелами інформації та формуванню звички до сумлінного дотримання вимог педагогічної етики, активізації самостійності та індивідуальності при створенні розробки та підвищенню відповідальності з боку працівників та здобувачів вищої освіти за порушення загальноприйнятих правил. Положення визначає заходи з профілактики плагіату в освітньому процесі, осіб, які здійснюють контроль за виконанням цих заходів, та відповідальність за факт виявлення плагіату.
- 9.9. Вимоги щодо запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на праці всіх працівників та здобувачів освіти Коледжу.
- 9.10. У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти і педпрацівників з основними вимогами до написання письмових, самостійних робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату, правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

10. ПОРЯДОК АНКЕТУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ТА СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

- 10.1. Для оцінювання ОПП або освітнього процесу коледжу адміністративна рада розробляє анкети в Google-формах, які розміщуються на Google-диску-в розділі «Система управління якістю» - «опитування і анкети» по категоріях за змістом.

- 10.2. Анкети прив'язуються до таблиць з відповідями, які адміністративна рада, циклова комісія та методична рада можуть переглядати для аналізу.
- 10.3. Для здобувачів освіти посилання на анкетування надається кураторами груп у визначені чати для постійного спілкування студентів та кураторів.
- 10.4. Куратори груп отримують посилання на анкетування від адміністративної ради у постійний чат спілкування для кураторів та у подальшому досліджують процес анкетування.
- 10.5. Для стейкхолдерів посилання на анкетування виконується у чатах спілкування або електронну пошту і у подальшому досліджується адміністративною радою.
- 10.6. Для випускників створюється окрема база випускників на Google-диску в розділі «Випускники», куда випускники вносять про себе дані та побажання щодо поліпшення освітнього процесу.
- 10.7. Посилання на базу випускникам надається у чат постійного спілкування випускників за профілем підготовки.
- 10.8. Повідомлення щодо старту процесу організації опитувань надається учасникам освітнього процесу або стейкхолдерам не пізніше як за тиждень до його початку.

11.МЕТОДИКА ОПИТУВАННЯ

- 11.1. Для опитування складаються анкети, що містять питання, які повинні відображати усі сторони об'єкту оцінки або сторону, яка потребує оцінки.
- 11.2. В анкетах бажано відображати:
- час виконання анкетування;
 - дані особи, яка відповідає на питання анкети (крім анонімних);
 - визначення таких параметрів як спеціальність, назва ОПП, назви структурних підрозділів коледжу і.т.і. визначати як питання зі списком
 - питання повинні містити поважні звернення «Ви», «Вам» ...
 - не повинно бути питань щодо особистості анкетувальника, які порушують етичні норми;
 - для скорочень назв у дужках пояснювати при першій появі у тексті повну назву.
- 11.3. Процес опитування не повинен бути обмежений у часі.
- 11.4. Повторний процес опитування повинен бути доступним.
- 11.5. В тексті питань не повинно бути образливих фраз, орфографічних помилок, недійсних назв, відповідність змісту діючому законодавству України.

12.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер» та його зміни і доповнення розробляються Адміністративною радою, погоджуються Методичною радою та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.
- 12.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер», якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 12.3. Одеський коледж комп'ютерних технологій «Сервер» забезпечує публічний доступ до тексту Положення на сайті коледжу.