

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою  
Одеського коледжу комп'ютерних технологій «Сервер»  
Протокол №-1 від 29 серпня 2022р.

Директор коледжу \_\_\_\_\_ Тетяна ОТРАДСЬКА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**Положення про матеріальне забезпечення освітнього процесу**

**В ОДЕСЬКОМУ КОЛЕДЖІ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ «СЕРВЕР»**

(нова редакція)

Введено в дію наказом директора коледжу  
№ 37-ОД від 31 серпня 2022р.

Одеса – 2022р.

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення .....	3
2.	Основні завдання матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу .....	3
3.	Комплектація матеріально-технічного забезпечення.....	3
4.	Майно і кошти.....	4

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Головний бухгалтер



Наталія ТОПОЛЧАН

Директор коледжу



Тетяна ОТРАДСЬКА

Консультант, економіст



Олена БІЛА

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення регламентує матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Одеському коледжі комп'ютерних технологій «Сервер», розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу.
- 1.2. Матеріально-технічна база коледжу - це комплекс навчальних, матеріальних і технічних засобів, земельних ділянок, будівель, споруд, майнових комплексів, обладнання, іншого майна, призначених для забезпечення освітнього процесу відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів, сучасних технологій та методик навчання, а також для виконання науково-дослідницької роботи здобувачів фахової передвищої освіти.

## **2. Основні завдання матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу**

- 2.1. Основним завданням є забезпечення якісного проведення лекцій, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних програм дисциплін і методичних вказівок (рекомендацій) до проведення занять, методичних рекомендацій до самостійної поза аудиторної роботи студентів, а також організація і проведення науково-дослідницької та гурткової роботи студентів, завдяки яким розвиваються їх творчі та дослідницькі здібності
- 2.2. Головною метою використання навчальних кабінетів і лабораторій є забезпечення формування професійних та практичних навичок, вмінь та компетенцій відповідно до вимог державного і галузевого стандартів освіти. Основні завдання, які виконуються на базах навчальних кабінетів і лабораторій: організаційно-технічне та методичне забезпечення проведення навчальних, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних занять; проведення майстер-класів, круглих столів студентських конференцій; організація групових та індивідуальних консультацій; забезпечення спеціалізованої науково-технічної, науково-методичної та експериментальної підготовки:
- 2.3. Основними елементами матеріально-технічного забезпечення є:
  - аудиторії (лекційні зали), кабінети для працівників, комп'ютерні класи, кабінети дизайн-проекування, бібліотека, читальний зал, навчально-допоміжні приміщення;
  - навчально-лабораторна база (комп'ютерна техніка, обладнання для дизайн-проекування, технічні та аудіо-візуальні засоби навчання, наочне приладдя);
  - підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, інші нормативні документи і навчально-методичні матеріали;
  - орендований спортивний зал та зарезервовані місця у гуртожитку за договором.
- 2.4. коледж забезпечується: друкованими підручниками та навчальними посібниками - з розрахунку один примірник на сім студентів, які одночасно вивчають навчальну дисципліну, і науково-педагогічного (педагогічного) працівника а також електронними підручниками, конспектами лекцій та іншою літературою для використання без обмежень.
- 2.5. Кількість та площа аудиторій, спеціалізованих кабінетів, навчальних кімнат, службових, навчально-допоміжних та інших приміщень відповідають Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти та встановленим нормам.

## **3. Комплектація матеріально-технічного забезпечення**

- 3.1. Комплектація кабінетів та лабораторій обладнанням відповідно до освітньо-професійних програм та кількості учнів, які одночасно навчаються в кабінеті.
- 3.2. Комплектація кабінетів та спеціалізованих аудиторій меблями
- 3.3. Комплектація кабінетів для лекційних та практично-теоретичних занять аудіо-візуальними засобами навчання, мультимедійними проекторами або телевізорами (інтерактивними дошками)
- 3.4. Оснащення інноваційними інформаційними засобами навчання.

- 3.5. Спеціалізовані приміщення відповідно до специфіки обладнують комп'ютерною технікою, лабораторним обладнанням, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання, мольбертами та обладнанням для дизайн-проектування.
- 3.6. Забезпечення доступу всіх навчальних кабінетів до мережі Інтернет та інформаційних ресурсів коледжу.

#### **4. Майно і кошти**

- 4.1. Усі матеріальні цінності кабінету та лабораторії обліковують в електронних базах коледжу технічними працівниками та заступником директора з АГЧ.
- 4.2. Постанова на облік та списання матеріальних цінностей виконується комісією з списання матеріальних цінностей та бухгалтерією коледжу.
- 4.3. Планування закупок для оновлення обладнання аудиторій та лабораторій, проведення ремонтних робіт виконується наприкінці кожного навчального року за заявами заступника директора з АГЧ, інженера технічних засобів, викладачами та головами ЦК коледжу в межах планового фонду для таких витрат згідно щорічного орієнтовного розрахунку бухгалтерії коледжу.
- 4.4. Усі витрати виконуються з доходу коледжу, який формується з надходжень студентів за навчання, різних курсів, грантів, благодійних внесків та іншої діяльності відповідно до Статуту коледжу.
- 4.5.