

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

Протоколом

Загальних Зборів Засновників

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО

НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

«СЕРВЕР»

№ 43 від 25 березня 2025 року

С Т А Т У Т

ПРИВАТНОГО ФАХОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ «СЕРВЕР»

(нова редакція)

м. Одеса-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність **ПРИВАТНОГО ФАХОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ «СЕРВЕР»**, надалі іменується – Коледж, як закладу фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, на основі повної або базової середньої освіти, в порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.2. Коледж є юридичною особою, відповідно до вимог чинного законодавства України, яка набула статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання відповідної ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.3. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – **ПРИВАТНИЙ ФАХОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ «СЕРВЕР»**;
англійською мовою – **PRIVATE VOCATIONAL EDUCATIONAL INSTITUTION «ODESA COLLEGE OF COMPUTER TECHNOLOGIES AND DESIGN «SERVER»**.

Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою – **КОЛЕДЖ «СЕРВЕР»**;
англійською мовою – **COLLEGE «SERVER»**.

1.4. Засновниками Коледжу, надалі – Засновники, є:

Отрадська Тетяна Василівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2257017263, паспорт серії КЕ номер 615761, виданий Центральним РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 15.04.1997р., яка зареєстрована за адресом: м. Одеса, вул. Яші Гордієнка, буд. 59-А;

Отрадський Олексій Анатолійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2127219014, паспорт серії КК номер 595719, виданий Ленінським РВ УМВС України в Одеській області 09.04.2001р., який зареєстрований за адресом: Одеська область, Одеський район, село Кордон, вул.Центральна, буд.60;

Кононович Володимир Григорійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1518703470, паспорт серії КК номер 761210, виданий Київським РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 30.11.2001р., який зареєстрований за адресом: м. Одеса, вул. Євгена Чикаленка, буд. 74/1, кв. 75;

Львовська Єлизавета Олександрівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2067901965, паспорт серії КЕ номер 582760, виданий Малиновським РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 03.03.1997р., яка зареєстрована за адресом: м. Одеса, пров. Садовий 8;

Тополчан Наталія Олексіївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3105423708, паспорт номер 003135228, виданий 5116, 21.03.2019р., яка зареєстрована та проживає за адресом: м. Одеса, вул. Яші Гордієнка, буд. 59-Б

Галуст'ян Катерина Олексіївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2980204846, паспорт серії КМ номер 312475, виданий Хаджибеївським ВМ Суворовського РВ ОМУ УМВС України в Одеськ. Обл. 12.05.2005р., яка зареєстрована та проживає за адресом: м. Одеса, вул. Яші Гордієнка, буд. 59

Біла Олена Валеріївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2819613162, паспорт серії КЕ номер 038287, виданий Київським РВ УМВС України в Одеській області 08.09.1995р., яка зареєстрована за адресом: м. Одеса, вул. Євгена Чикаленка 54/1, кв. 284;

Отрадський Борис Олексійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3307816797, паспорт серії КМ номер 435255, виданий Хаджибеївським ВМ Суворовського РВ ОМУ УМВС України в Одеськ. обл. 14.12.2006 р., який зареєстрований за адресом: м. Одеса, вул. Яші Гордієнка, буд. 59;

Бурова Ельвіра Георгіївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2458601566, паспорт серії КК номер 094956, виданий Суворовським РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 02.11.1998р., яка зареєстрована за адресом: м. Одеса, вул. Семена Палія, буд. 72/1, кв. 138;

Лісницький Геннадій Михайлович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2700401196, паспорт серії КЕ номер 873727, виданий Малиновським РВ ОМУ УМВС

України в Одеській області 03.12.1997р., який зареєстрований за адресом: м. Одеса, вул. Ак. Філатова, буд. 90, кв. 171.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, а статус закладу фахової передвищої освіти – з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності. Коледж є прибутковим закладом фахової передвищої освіти.

2.2. Коледж від свого імені придбає та здійснює майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, веде окремий баланс, може бути позивачем або відповідачем у судах.

2.3. Коледж має право у встановленому порядку відкривати поточні, розрахункові, валютні та інші банківські рахунки у будь-яких банківських установах на території України та за її межами.

2.4. Коледж має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, додаткові печатки, а також прості круглі печатки та різні штампи для секретаріатів, канцелярії (загального відділу), управлінь справами, бухгалтерії, адміністративно-господарських управлінь (відділів), управлінь (відділів) кадрів, інших структурних або відокремлених підрозділів Коледжу та у інших випадках у відповідності з наказом, рішенням або розпорядженням виконавчого органу Коледжу, комерційне та фірмове найменування, бланки, емблему, логотип, товарний знак, торгову марку, інші позначення, засоби візуальної ідентифікації та іншу атрибутику юридичної особи.

2.5. Коледж здійснює свою діяльність на умовах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за результати своєї діяльності, за виконання прийнятих на себе зобов'язань перед здобувачами освіти та партнерами по укладеним угодам, перед державним бюджетом та установами банків, а також перед трудовим колективом згідно з чинним законодавством України.

2.6. Для здійснення освітньої діяльності Коледж має право самостійно:

2.6.1. Здійснювати освітню діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.6.2. Надавати освітні, консультаційні, організаційно-методичні та посередницькі послуги як на території України, так і за її кордоном.

2.6.3. Встановлювати ціни на надання освітніх послуг.

2.6.4. Представляти свої інтереси у відносинах з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, державними органами.

2.6.5. Купувати в Україні та за кордоном товари, роботи, послуги, призначені для потреб Коледжу, у тому числі житлові приміщення та будівлі, земле відводи, відповідно до чинного законодавства України.

2.6.6. Випускати цінні папери згідно з чинним законодавством України, а також придбати цінні папери як в Україні, так і за кордоном.

2.6.7. Учиняти як в Україні, так і за кордоном, з юридичними та фізичними особами угоди, брати участь у торгах, конкурсах, виставках, надавати гарантії, набувати майнові та немайнові права та приймати зобов'язання у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.6.8. Будувати, набувати, брати, здавати в найом, як в Україні, так і за кордоном, необхідне для своєї діяльності будь-яке рухоме та нерухоме майно.

2.6.9. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

2.6.10. Створювати в Україні та за кордоном сумісні підприємства на договірних та статутних засадах, засновувати та брати участь у підприємствах, господарських товариствах, створювати і брати участь у будь-яких міжнародних спілках, асоціаціях, корпораціях, та інших об'єднаннях для координації своєї діяльності та захисту своїх інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.6.11. Направляти у сплатуванні відрядження осіб, що виконують роботи по завданню Коледжу, у тому числі які не є його робітниками, як на територію України, так і за кордон.

2.6.12. Для виконання робіт залучати робітників на договірній (контрактній) підставі, за договорами підряду.

2.6.13. Використовувати транспорт, приміщення, обладнання, інструменти та матеріали Засновників та громадян, що залучаються до роботи, з відшкодуванням власникам коштів по їх використанню.

2.6.14. Реалізовувати у своїй діяльності інші права та нести обов'язки, передбачені

законодавством України.

2.7. Коледж має право створювати в Україні та за кордоном дочірні підприємства, представництва, відділення, філії та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків; наділяти їх основними та оборотними коштами за рахунок майна Коледжу.

2.7.1. Дочірні підприємства, представництва, відділення, філії та інші відокремлені підрозділи Коледжу діють на підставі Статутів або положень про них.

2.7.2. Управління дочірніми підприємствами, представництвами, відділеннями, філіями та іншими відокремленими підрозділами здійснюють особи, що призначаються Загальними Зборами Засновників Коледжу та діють на підставі доручень Коледжу.

2.7.3. Коледж не відповідає по зобов'язанням дочірніх підприємств, дочірні підприємства не відповідають по зобов'язанням Коледжу.

2.7.4. Коледж не відповідає по зобов'язаннях Засновників, а Засновники не відповідають по зобов'язаннях Коледжу у межах свого, обчислювального в грошовому відношенні, внеску в Статутному капіталі Коледжу.

2.8. Коледж зобов'язаний:

2.8.1. Здійснювати оплату праці осіб, працюючих за наймом, на рівні не нижче мінімальних розмірів, встановлених законодавством України;

2.8.2. Дотримуватись прав та законних інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, забезпечувати належну якість освіти.

2.8.3. Одержувати спеціальні дозволи (ліцензії) на види діяльності, що підлягають ліцензуванню у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.4. Здійснювати свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та його установчих документів.

2.9. Основним напрямом діяльності Коледжу є надання освітніх послуг за спеціальностями відповідно до отриманих останнім ліцензій.

2.10. Основними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами повної загальної середньої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти;

4) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами інших видів освіти;

5) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів фахової передвищої освіти і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

6) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

7) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

10) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

11) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

12) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

13) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

14) здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

15) здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

16) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

2.11. Іншими завданнями діяльності Коледжу є:

2.11.1. Проведення профорієнтаційної роботи і підготовки до навчання у Коледжі.

2.11.2. Організація і проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом пошукових, фундаментальних і прикладних наукових досліджень та запровадження їх у виробництво.

2.11.3. Проведення підготовчих курсів Коледжу та інших навчальних закладів.

2.11.4. Надання консультацій по використанню комп'ютерної техніки в різноманітних сферах науки і виробництва зі створенням автоматизованих робочих місць для керівних робітників, бухгалтерів, економістів, менеджерів, юристів, інших робітників невиробничої сфери, а також сфери освіти.

2.12. Іншими напрямками діяльності Коледжу є:

2.12.1. Виготовлення, постачання, сервісне і технічне обслуговування, ремонт і реалізація комп'ютерів, оргтехніки, комплектуючих частин і вузлів для електронно-обчислювальної техніки.

2.12.2. Освоєння і впровадження нових технологій в галузі комп'ютерної техніки, програмних продуктів і систем. Надання всього комплексу послуг по підготуванню і навчанню кваліфікованих фахівців з обслуговування й експлуатації новітніх систем на базі персональних ЕОМ, розробка, реалізація і супровід програмної продукції.

2.12.3. Організація і проведення нарад, семінарів, симпозіумів, конференцій, а також спеціалізованого навчання, підготовки і стажування фахівців та викладачів з різних напрямків діяльності, у тому числі за кордоном, в галузі дизайну, програмування, комп'ютерної техніки і технологій.

2.12.4. Організація комплексу методичних заходів, що включають проведення методичних курсів для викладачів. Розробка і поширення методичної літератури, консультаційні й інформаційні послуги.

2.12.5. Пропаганда і поширення науково-технічних розробок, творчих досягнень і передових комп'ютерних технологій шляхом організації комерційних і не комерційних виставок, ярмарок, комп'ютерних клубів, рекламної діяльності.

2.12.6. Надання освітніх послуг у різноманітних областях науки і техніки.

2.12.7. Залучення студентів до виконання госпрозрахункових робіт за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.12.8. Організація дозвілля молоді, художній, спортивний і технічний розвиток творчих здібностей дітей та молоді. Створення об'єктів відпочинку і розваг (Інтернет кафе, комп'ютерних клубів, кемпінгів і т.п.) із притягненням комп'ютерної техніки і технологій, з елементами технічного розвитку молоді.

2.12.9. Виконання копіювально-множних робіт. Здійснення різноманітних поліграфічних послуг, розмноження друкарської, книжкової й іншої продукції як на власному, так і на орендованому устаткуванні.

2.12.10. Реалізація «ноу-хау», патентів, ліцензій з профілю Коледжу, участь у міжнародних виставках, наукових конференціях та інше.

2.12.11. Впровадження власних і/або придбаних інвестиційних проектів, техніко-економічних та інших розробок самостійно і/або разом з іншими суб'єктами господарської діяльності як резидентів, так і нерезидентів України, у будь-яких формах господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

2.12.12. Реалізація і/або придбання інтелектуальної власності і програмних продуктів, у тому числі експорт і імпорт, у будь-яких областях, не заборонених чинним законодавством. Створення і практична реалізація нових високоефективних технологічних процесів і виробництв.

2.12.13. Придбання у власність, володіння, користування і розпорядження будь-яким майном, особистими немайновими правами, а також продаж або передача у власність і/або

володіння і/або використання будь-якого майна і/або майнових прав і/або особистих немайнових прав на внутрішньому ринку країни і за кордоном, якщо такі дії не суперечать чинному законодавству України і дійсному Статуту.

2.12.14. Надання і поширення освітньої, наукової, рекламної й іншої інформації, у тому числі міжнародної, за допомогою комп'ютерних технологій, впровадження в суспільне користування сучасних, у тому числі комп'ютерних, форм обміну інформацією.

2.12.15. Інвестиційна і холдингова діяльність.

2.12.16. Орендні і лізингові операції.

2.12.17. Розробка і практичне здійснення проектів і комерційних ініціатив, спільних з іноземними інвесторами.

2.12.18. Сприяння притягненню іноземних інвестицій на територію України.

2.12.19. Створення спільних підприємств у сфері освіти, навчання, науки й економіки.

2.12.20. Надання інших платних послуг у будь-яких формах, не заборонених чинним законодавством України.

2.13. Концепція освітньої діяльності Коледжу розробляється та затверджується Педагогічною радою, в порядку та відповідно до норм чинного законодавства України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

3.1. Засновники Коледжу мають право:

- брати участь в управлінні Коледжем у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;
- отримувати інформацію про діяльність Коледжу;
- брати участь у розподілі прибутку Коледжу;
- отримати у разі ліквідації Коледжу частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами або його вартість;
- переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Засновника, що продається третій особі;
- відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Коледжу платно або безоплатно іншим Засновникам або третім особам в порядку та відповідно до вимог цього Статуту та/або чинного законодавства України;
- брати участь в діяльності Коледжу на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру;
- виносити на розгляд органів управління Коледжу пропозиції з питань діяльності останнього, а також обирати та бути обраними до органів управління Коледжу;
- вийти зі складу Засновників у порядку встановленому чинним законодавством України та/або Статутом Коледжу.
- на виплату суми, що дорівнює вартості частини майна, пропорційній його частці у Статутному капіталі Коледжу, а також можливості заміни зобов'язання Коледжу зі сплати грошових коштів на зобов'язання Коледжу із передачі іншого майна.
- Інші права, що передбачені чинним законодавством України.

3.2. Засновники Коледжу зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Коледжу;
- виконувати рішення Загальних Зборів Засновників Коледжу.
- виконувати свої зобов'язання перед Коледжем;
- утримуватися від діяльності, яка може заподіяти шкоду Коледжу;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу;
- сприяти Коледжу в його діяльності;
- нести відповідальність як Засновник відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

— виконувати інші обов'язки, які встановлені чинним законодавством України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ КОЛЕДЖУ

4.1. Для забезпечення діяльності Коледжу за рахунок вкладів Засновників формується Статутний капітал у розмірі 1 080 000 (один мільйон вісімдесят тисяч) гривень 00 копійок. Вкладами Засновників можуть бути гроші, цінні папери, інше майно (будинки, споруди, устаткування, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, в тому числі на інтелектуальну власність), якщо інше не встановлено законом.

4.2. Частки Засновників в Статутному капіталі Коледжу, розподіл прибутку (дивідендів), покриття збитків та кількість голосів у Загальних Зборах Засновників Коледжу визначаються таким чином:

№ п/п	Найменування Засновників	Сума вкладу у Статутний капітал		% одержуван их дивідендів	Кількість Голосів у Загальних Зборах Засновників
		в гривнях	в %		
1.	Отрадська Тетяна Василівна	237 600,00	22	22	22
2.	Отрадський Олексій Анатолійович	237 600,00	22	22	22
3.	Галустьян Катерина Олексіївна	64 800,00	6	6	6
4.	Тополчан Наталія Олексіївна	64 800,00	6	6	6
5.	Львовська Єлизавета Олександрівна	112 320,00	10,4	10,4	10,4
6.	Біла Олена Валеріївна	54 000,00	5	5	5
7.	Отрадський Борис Олексійович	49 680,00	4,6	4,6	4,6
8.	Бурова Ельвіра Георгіївна	50 760,00	4,7	4,7	4,7
9.	Кононович Володимир Григорійович	157 680,00	14,6	14,6	14,6
10.	Лісницький Геннадій Михайлович	50 760,00	4,7	4,7	4,7

У якості внеску до Статутного капіталу Коледжу Засновниками внесено грошові кошти у загальному розмірі 1 080 000 (один мільйон вісімдесят тисяч) гривень 00 копійок.

4.3. Коледж не може надавати позику для оплати вкладу Засновника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу, а також забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Коледжу бюджетні кошти.

4.4. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних Зборів Засновників Коледжу, у яких взяли участь всі Засновники. При створенні Коледжу така оцінка визначається рішенням Засновників про створення Коледжу.

4.5. Кожен Засновник повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Коледжу або з дати прийняття відповідного рішення, якщо інший строк не передбачений рішенням Загальних Зборів Засновників Коледжу.

4.6. Вартість вкладу кожного Засновника повинна бути не менше номінальної вартості його частки. Якщо Засновник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Коледжу має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом Коледжу, але не може перевищувати 30 днів.

4.7. Якщо Засновник не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Коледжу має скликати Загальні Збори Засновників Коледжу, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення Засновника, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення Статутного капіталу Коледжу на розмір неоплаченої частини частки Засновника;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Засновниками без зміни розміру Статутного капіталу Коледжу та сплату такої заборгованості відповідними Засновниками;
- 4) про ліквідацію Коледжу.

4.8. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Коледжем, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення визначені в п.4.7 цього Статуту.

4.9. Збільшення Статутного капіталу Коледжу допускається лише після внесення всіма Засновниками своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення Статутного капіталу Коледжу, який володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається. При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Засновника може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Засновника.

4.10. Засновники можуть збільшити Статутний капітал Коледжу без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Коледжу. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Коледжу без залучення додаткових вкладів склад Засновників та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

4.11. Засновники можуть збільшити Статутний капітал Коледжу за рахунок додаткових вкладів Засновників та/або третіх осіб за рішенням Загальних Зборів Засновників Коледжу в порядку визначеному чинним законодавством України.

4.12. Коледж має право зменшити Статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Засновників співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Коледжу його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Коледжу не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

4.13. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Коледжу особам, які були його Засновниками на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

4.14. Коледж виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних Зборів Засновників Коледжу, у яких взяли участь всі Засновники.

4.15. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних Зборів Засновників Коледжу.

4.16. Коледж не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Коледж не здійснив розрахунків з Засновниками у зв'язку із припиненням їх участі у Коледжі або з правонаступниками Засновників відповідно до чинного законодавства України;
- 2) майна Коледжу недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.
- 3) Коледж не може виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

5. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж здійснює згідно з законодавством України володіння, користування та розпорядження своїм майном відповідно до цілей своєї діяльності та призначенням майна.

5.2. Склад та вартість майна, придбаного Коледжем за рахунок прибутку, заощаджень та на інших підставах, що допускаються законодавством України, не обмежуються.

5.3. Майно Коледжу складають капітали, фонди, основні та обігові кошти, що належать йому, а також інші цінності, вартість яких відображується на самостійному балансі.

5.4. Джерелами створення майна Коледжу є власні та залучені кошти. До власних коштів Коледжу відносяться Статутний капітал, фонди, які може створювати Коледж з чистого прибутку, кошти, які отримані як платня за виконання робіт і надання освітніх послуг або від іншої діяльності, доходів від цінних паперів, а також дотації, безкоштовних благодійних внесків. До залучених коштів відносяться кредити банків або інших організацій, кошти, які отримані від випуску цінних паперів, а також інших джерел, що допускаються законодавством.

5.5. Коледж є власником майна філій, представництв, дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів (якщо інше не передбачено їх установчими документами). Реалізація прав Коледжу на майно філій, представництв, дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів здійснюється у порядку, встановленому їх установчими документами, цим Статутом та чинним законодавством України.

5.6. Джерелами формування майна Коледжу є:

5.6.1. Грошові та майнові вклади Засновників.

5.6.2. Доходи від власної господарської діяльності Коледжу.

5.6.3. Доходи від цінних паперів.

5.6.4. Доходи від позик та кредитів банківських установ та інших кредиторів.

5.6.5. Надходження від діяльності філій, представництв, дочірніх підприємств, інших відокремлених підрозділів Коледжу та юридичних осіб, створених і діючих за участю Коледжу.

5.6.6. Кошти юридичних осіб та громадян, наданих у розпорядження Коледжу.

5.6.7. Кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

5.6.8. Кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Коледжем за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

5.6.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству.

5.7. Коледж має право застосовувати прискорену амортизацію активної частини виробничих фондів відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

6.1. Органами управління Коледжу є вищий орган управління, виконавчий орган, наглядова рада (за наявності) та педагогічна рада.

6.2. Вищим органом управління Коледжу є **Загальні Збори Засновників** Коледжу, надалі – Загальні Збори.

6.3. До виняткової компетенції Загальних Зборів належить:

1) визначення основних напрямів діяльності Коледжу і затвердження його планів (програм) та звітів про їх виконання;

2) внесення змін до Статуту Коледжу;

3) зміна розміру Статутного капіталу Коледжу;

4) затвердження грошової оцінки не грошового вкладу Засновників;

5) перерозподіл часток між Засновниками у випадках, передбачених чинним законодавством та Статутом Коледжу;

6) призначення виконавчого органу Коледжу, в порядку та відповідно до вимог чинного законодавства, та встановлення розміру його винагороди;

7) прийняття рішення про створення наглядової ради для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення;

8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Коледжу;

9) створення інших органів Коледжу, визначення порядку їх діяльності;

10) прийняття рішення про придбання Коледжем частки (частини частки) Засновника;

11) затвердження результатів діяльності Коледжу за рік або інший період;

12) розподіл чистого прибутку Коледжу, прийняття рішення про виплату дивідендів;

13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію, перепрофілювання та перетворення Коледжу, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Коледжу, порядку розподілу між Засновниками у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Коледжу;

14) призначення та відкликання керівників, посадових осіб дочірніх підприємств, філій і представництв;

15) вирішення питання про придбання Коледжем частки Засновника;

16) виключення Засновника;

17) прийняття рішення про участь в будь-якому іншому господарському товаристві, а також створюванні спільних підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних та фізичних осіб, про вступ в союзи, господарські асоціації та інші об'єднання підприємств, створення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження статутів та положень до них;

18) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Коледжу;

19) прийняття рішення про купівлю цінних паперів інших підприємств та установ;

20) прийняття рішень про делегування своїх повноважень виконавчому органу Коледжу;

21) прийняття інших рішень, віднесених законодавством та Статутом Коледжу до компетенції Загальних Зборів Засновників Коледжу.

6.4. Загальні Збори скликаються у випадках, передбачених чинним законодавством або Статутом Коледжу, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу Коледжу;

2) на вимогу Засновника або Засновників, які на день подання вимоги в сукупності володіють 20 відсотками Статутного капіталу Коледжу.

6.5. Загальні Збори визначаються правомочними, якщо на них присутні Засновники або їх представники, що володіють у сукупності більш 60% голосів.

6.6. Річні Загальні Збори скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних Зборів обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Коледжу, про виплату дивідендів та їх розмір.

6.7. Вимога Засновника або Засновників про скликання Загальних Зборів подається виконавчому органу Коледжу в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних Зборів з ініціативи Засновника або Засновників така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Коледжу, що належать таким Засновникам (Засновнику). Виконавчий орган Коледжу повідомляє про відмову в скликанні Загальних Зборів Засновнику або Засновникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Засновників (Засновника). Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних Зборів особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Коледжу з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання. Виконавчий орган Коледжу зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних Зборів у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

6.8. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Коледж отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних Зборів, Засновники не отримали повідомлення про скликання Загальних Зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні Збори самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних Зборів, покладаються на Засновників, які ініціювали проведення Загальні Збори.

6.9. Загальні Збори скликаються виконавчим органом Коледжу, шляхом надсилання повідомлення про це кожному Засновнику не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних Зборів.

6.10. Повідомлення про проведення Загальних Зборів може надсилатись Засновникам поштовим відправленням з описом вкладення або може особисто вручатись Засновникам. У повідомленні про проведення Загальних Зборів зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту

Коледжу, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних Зборів приймає виконавчий орган Коледжу. Пропозиції Засновника або Засновників, які в сукупності володіють 20 відсотками Статутного капіталу Коледжу, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних Зборів. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних Зборів. Після надсилання повідомлення Засновникам про проведення Загальних Зборів, забороняється внесення змін до порядку денного таких зборів, крім включення нових питань Засновників, які в сукупності володіють 20 відсотками Статутного капіталу Коледжу.

6.11. Виконавчий орган Коледжу зобов'язаний повідомити Засновників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 5 днів до запланованої дати Загальних Зборів.

6.12. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Засновників. У такому разі положення про порядок внесення змін до порядку денного Загальних Зборів п.6.11 цього Статуту не застосовуються.

6.13. Виконавчий орган Коледжу зобов'язаний надати Засновникам можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних Зборах. Виконавчий орган Коледжу забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Коледжу у робочий час.

6.14. Засновники беруть участь у Загальних Зборах особисто або через своїх представників. Загальні збори передбачають спільну присутність Засновників в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх присутніх на Загальних Зборах одночасно.

6.15. На Загальних Зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг таких зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних Зборів у разі його обрання або інша уповноважена зборами особа. Кожен Засновник, який взяв участь у Загальних Зборах, може підписати протокол.

6.16. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних Зборів, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Засновники, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

6.17. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних Зборів несе Коледж. Якщо Загальні Збори ініційовані Засновником або Засновниками, витрати на підготовку та проведення таких Загальних Зборів несе Засновник або Засновники, який/які ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними Зборами.

6.18. Загальні Збори проводяться за місцезнаходженням Коледжу або іншим місцем визначеним виконавчим органом Коледжу та яке погоджено з Засновниками, які володіють 20 відсотками частки Статутного капіталу Коледжу. Проведення Загальних Зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Засновників.

6.19. Рішення Загальних Зборів приймаються відкритим голосуванням. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 пункту 6.3 цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх Засновників, які мають право голосу з відповідних питань. Рішення Загальних Зборів з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10 пункту 6.3 цього Статуту, приймаються одностайно всіма Засновниками, які мають право голосу з відповідних питань. Рішення Загальних Зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Засновників, які мають право голосу з відповідних питань.

6.20. Засновник може взяти участь у Загальних Зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування), а також рішення Загальних Зборів може бути прийнято шляхом опитування, в порядку та відповідно до вимог законодавства України.

6.21. Якщо Коледж має одного Засновника, то рішення з питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, приймаються таким Засновником одноособово та оформлюються письмовим рішенням.

6.22. Виконавчим органом Коледжу є Директор, який здійснює управління його поточною діяльністю. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Коледжу, крім питань, що належать до виключної компетенції

Загальних Зборів. З Директором укладається трудовий договір або контракт, який визначає його умови праці, права та обов'язки, відповідальність та порядок звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених діючим законодавством України. Директор підзвітний Загальним Зборам та організовує виконання їхніх рішень.

6.23. Директор Коледжу:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Коледжу;
- у межах своїх повноважень приймає рішення і видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу, затверджує його структуру й штатний розклад;
- визначає організаційну структуру Коледжу;
- розпоряджається майном Коледжу, включаючи фінансові засоби;
- організовує підготовку і виконання рішень Загальних Зборів і надає звіти про їхнє виконання;
- без доручення діє від імені Коледжу, представляючи його інтереси у всіх закладах, підприємствах, організаціях, як на Україні, так і за її межами;
- назначає своїх заступників та головного бухгалтера Коледжу, приймає та звільняє робітників та службовців, назначає посадових осіб, що володіють правом другого першого та другого підпису, у т. ч. на фінансово-розпорядчих документах;
- застосовує заходи морального і матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;
- визначає умови оплати праці посадових осіб Коледжу, його дочірніх підприємств, філій представництв та інших відокремлених підрозділів;
- від імені Коледжу самостійно укладає господарські та інші договори (угоди), у тому числі зовнішньоекономічні, необхідні для досягнення Коледжем поставлених цілей;
- формує контингент студентів Коледжу, відрховує та поновлює на навчання студентів;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, за станом фізичного виховання та здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і затверджує Колективний договір та Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- може частину своїх прав і обов'язків делегувати своїм заступникам та завідувачам відділенням;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після прийняття затверджує його;
- відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться у власності Коледжу;
- створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження згідно законодавства України;
- здійснює підпис разом з головним бухгалтером Коледжу векселів та інших грошових зобов'язань, які видаються Коледжем;
- відкриває та закриває розрахункові рахунки в установах банків і веде по ним фінансові операції, володіє правом першого підпису, у т. ч. на фінансово-розпорядчих документах;
- затвердження складу і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію;

- застосовує міри морального і матеріального стимулювання;
- здійснює інші управлінські повноваження;
- учиняє від імені Коледжу інші дії, які необхідні для здійснення управління діяльністю останнього.

6.24. Директор не може бути одночасно Головою Загальних Зборів.

6.25 Підстави дострокового розірвання трудового договору (контракту) з Директором Коледжу:

- у разі ліквідації, реорганізації або банкрутства Коледжу;
- виявленої невідповідності Директора займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню виконанню його трудових обов'язків;
- систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором (контрактом) та установчими документами
- прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- у разі появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- у разі вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна Коледжу, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і родах, якщо законодавством або трудовим договором (контрактом) не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні;
- закінчення строку трудового договору (контракту) та припинення повноважень Директора;
- вчинення Директором аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи;
- винних дій Директора Коледжу внаслідок чого заробітна плата виплачувалася несвоєчасно або в розмірах, нижчих від встановленого законом розміру мінімальної заробітної плати;
- одноразового грубого порушення Директором покладених на нього трудових обов'язків
- на вимогу Директора з підстав передбачених чинним законодавством України та/або трудовим договором (контрактом);
- у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених у трудовому договорі (контракті), попередивши про це іншу сторону за два тижні;
- з ініціативи Загальних Зборів з підстав, передбачених чинним законодавством України та/або трудовим договором (контрактом);
- з інших підстав передбачених трудовим договором (контрактом).

6.26. Директор зобов'язаний:

- виконувати вимоги чинного законодавства України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Коледжу;
- планувати та організовувати діяльність Коледжу;
- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку Коледжу;
- затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки працівників Коледжу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії;
- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та студентами;
- забезпечувати контроль за досягненням студентами результатів навчання, визначених державними стандартами;
- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- звітувати про свою роботу перед Загальними Зборами та ін. органами, відповідно до вимог чинного законодавства та установчих документів Коледжу;
- забезпечити дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування студентів (здобувачів освіти) відповідно до вимог законодавства, а також заохочення та притягнення їх до відповідальності;
- організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, установчими документами Коледжу, колективним договором (у разі наявності) та трудовим договором (контрактом).

6.27. Директор має право:

- діяти від мені Коледжу без довіреності та представляти останнього у стосунках з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу згідно наданих йому повноважень;
- приймати рішення щодо діяльності Коледжу в межах повноважень, визначених законодавством, установчими документами та трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном Коледжу та його коштами;
- призначати, переводити та звільняти працівників Коледжу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- визначати режим роботи Коледжу;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах наданих повноважень;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Коледжу, позапланового інституційного аудиту;
- приймати рішення з інших питань у межах своєї компетенції, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

6.28 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу можуть створюватись робочі та дорадчі органи: дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія та інші органи, положення про які затверджуються Директором.

6.29. У структурі Коледжу можуть створюватись відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі підрозділи, необхідні для виконання покладених на відділення завдань.

6.30. У Коледжі можуть створюватися комісії, що провадять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін. Предметна комісія створюється, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менш як 3 особи.

6.31. Коледж у своєму складі може мати: різні підрозділи, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

6.32. Коледж може утворювати навчально-методичні, навчальні, науково-виробничі та інші об'єднання за галузевими або професійними ознаками. Такі об'єднання підпорядковані безпосередньо Директору, який призначає їх керівників, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

6.33. Для обміну досвідом з питань навчально-методичної роботи можуть створюватися науково-методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики, навчальні та науково-методичні комплекси з іншими навчальними закладами.

6.34. **Наглядова рада Коледжу** може створюватися за рішенням Загальних Зборів Засновників для здійснення нагляду за управлінням майном коледжу, додержанням мети його створення.

6.35. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, тощо.

6.36. Наглядова рада Коледжу складається з 5 осіб призначених Загальними Зборами, які призначаються строком на 5 років. Членами Наглядової ради Коледжу не можуть бути її працівники та здобувачі фахової передвищої освіти. Компетенція і порядок діяльності Наглядової ради Коледжу визначаються Загальними Зборами при прийнятті рішення про її створення.

6.37. Наглядова рада має право:

- вносити Загальним Зборам подання про відкликання Директора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом або трудовим договором (контрактом);
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;
- розглядати щорічні звіти Директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності Директора Коледжу;
- вносити Загальним Зборам про заохочення або відкликання Директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або трудовим договором (контрактом);
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

6.38. Наглядова рада, приймаючи рішення, викладає їх у письмовій формі та в п'ятнадцятиденний строк доводить до відома Директора Коледжу та/або Загальним Зборам.

6.39. Загальні Збори мають право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

6.40. **Педагогічна рада** є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора.

6.41. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

6.42. Педагогічну раду очолює її голова, яким є Директор. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку конкретних осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.43. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. В Коледжі можуть створюватись органи громадського самоврядування. Органи громадського самоврядування можуть утворюватись у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Коледжу.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є **Загальні збори трудового колективу**, які скликаються 1 раз на рік.

7.3. На Загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) Загальні збори трудового колективу повинні становити наукові (науково-педагогічні) працівники Коледжу, які працюють в Коледжі на постійній основі, та не менш як 10% — виборні

представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

7.4. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають проект Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку і надають право обраним представникам підписувати договір з власниками Коледжу та узгоджувати зазначені Правила від імені Загальних зборів трудового колективу;
- може надати подання Загальним зборам в якому порушити питання щодо діяльності Директора;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

7.5. **Органи студентського самоврядування** у Коледжі функціонують з метою забезпечення студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника та надає можливість і право студентам вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем, відповідно до норм чинного законодавства та установчих документів Коледжу.

7.6. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська рада, студентські деканати тощо) та діють відповідно до положення, яке затверджується відповідно до норм чинного законодавства та установчих документів Коледжу.

7.7. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

7.8. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені законодавством України та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.9. Найвищим органом студентського самоврядування є **Загальні збори (конференція) студентів Коледжу**, на яких: розробляється та затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається орган студентського самоврядування, визначаються його структура й термін повноважень, заслуховується його звіт, тощо.

7.10. Загальні збори (конференція) студентів Коледжу:

- затверджує положення про студентське самоврядування Коледжу;

- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів (курсантів невійськового) закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ЗАСНОВНИКІВ КОЛЕДЖУ ТА ВИХОДУ З НЬОГО

8.1. Склад Засновників може бути розширений за рахунок прийняття в нього нових членів (юридичних осіб і громадян). Рішення про вступ нових Засновників в Коледж приймають Загальні Збори на основі узгоджених з новими Засновниками пропозицій.

8.2. Засновник може за згодою інших Засновників цілком або частково уступити свою частку в Статутному капіталі одному або декільком Засновникам або третій особі.

8.3. Засновники користуються переважним правом придбання частки або її частини у Засновника, що поступається, пропорційно їхнім часткам у Статутному капіталі або в іншому, узгодженому між ними розмірі.

8.4. Передача частки або її частини третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу її Засновником, що поступається, лише за згодою інших Засновників.

8.5. При передачі частки або її частини третій особі відбувається одночасний перехід до нього всіх прав і обов'язків, що належать Засновнику, що поступається її цілком або частково. У будь-якому випадку передача третій особі може мати місце лише за умови прийняття на себе такою особою письмового зобов'язання додержуватися всіх умов вимог Статуту Коледжу та взятих на себе прав та обов'язків як Засновника.

8.6. Засновник може вийти з числа Засновників достроково, письмово попередивши про це інших його Засновників не менше, ніж за 3 місяця до моменту такого виходу.

8.7. При виході (виключенні) Засновника з числа Засновників йому виплачується вартість частини майна, пропорційна його частці в Статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов (був виключений) із складу Засновників й у термін, який визначається Загальними Зборами з урахуванням терміну, за який Коледж отримає прибуток, що дорівнює сумі його виплати, але не більш 5 років. Засновнику, який вибув, додатково виплачується щорічно належна йому частина прибутку від невиплаченої частки внеску, отриманої Коледжем у даному періоді до моменту його виходу.

8.8. У випадку невиконання Засновником або Засновниками взятих на себе обов'язків, відповідно до даного Статуту, Засновники мають право прийняти рішення про виключення такого Засновника з Коледжу.

8.9. При реорганізації юридичної особи (Засновника) або смерті громадянина (Засновника), правонаступники (спадкоємці) останніх користуються переважним правом на вступ до Коледжу.

8.10 При відмові правонаступника або спадкоємця від вступу в Коледж або відмові Коледжу від прийому до нього правонаступника (спадкоємця), йому виділяється в грошовій або натуральній формі належна реорганізованій або ліквідованій юридичній особі, або спадкодавцю частка в майні, вартість якої визначена на день реорганізації або ліквідації (смерті) Засновника,

згідно п.8.7 цього Статуту. У цих випадках розмір Статутного капіталу Коледжу підлягає зменшенню.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

9.1. Діяльність Коледжу припиняється:

- за рішенням Загальних Зборів;
- за рішенням суду;
- на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється у формі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або припинення діяльності.

9.3. При реорганізації Коледжу вносяться необхідні зміни в установчі документи і до реєстру державної реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.4. Реорганізація Коледжу спричиняє перехід усіх майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, що належать йому, а також всіх установчих, господарських, фінансових документів і листування до правонаступника.

9.5. Ліквідація Коледжу проводиться ліквідаційною комісією, призначуваною Загальними Зборами або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Коледжу.

9.6. Ліквідаційна комісія здійснює повноваження з моменту її призначення Загальними Зборами або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Коледжу.

9.7. Коледж втрачає права юридичної особи і вважається таким, що закінчив своє існування з моменту внесення запису про це до реєстру державної реєстрації.

9.8. Педагогічним та іншим категоріям працівників Коледжу виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення».

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Інформація, яку Засновники надають Коледжу, а також інформація, документація, винаходи, технології, методичні розробки й інші зведення і предмети, що володіють комерційною цінністю, незалежно від того, оформлені вони письмово або ні, є конфіденційними і не можуть бути передані третім особам, за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

10.2. Засновники та працівники (трудоий колектив) Коледжу зобов'язані прикладати всі зусилля для того, щоб уникати розголошення конфіденційної інформації або ознайомлення з нею третіх осіб.

10.3. У випадку порушення зобов'язань, передбачених цим Статутом, винні особи відповідають згідно з чинним законодавством України, а також відшкодовують Коледжу і (або) його Засновникам понесені в зв'язку з цим випадком збитки і недодааний прибуток у повному обсязі.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІНИ ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

11.1. У разі внесення будь-яких змін до відомостей, що містяться в Статуті Коледжу, такі зміни викладаються в Статуті Коледжу в новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін до відомостей про Коледж, які містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відбувається в порядку передбаченому чинним законодавством України

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

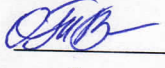
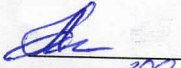
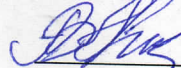
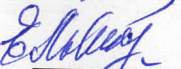
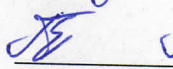
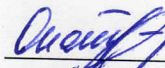
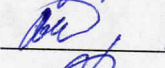
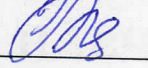
12.1. Фінансовий рік Коледжу починається з 1 січня та закінчується 31 грудня. Першим днем діяльності Коледжу є день його державної реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Розрахункові та інші операції Коледжу відображаються на рахункових, поточних та інших рахунках. Оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік відображується Коледжем у відповідних регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

12.3. Бухгалтерський, статистичний та податковий облік та звітність на Коледжу ведуться за правилами, встановленими чинним законодавством України.

12.4. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Коледжу в порядку та відповідно до його Статуту та чинного законодавства України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Отрадська Тетяна Василівна	 Отрадська Т.В.
Отрадський Олексій Анатолійович	 Отрадський О.А.
Кононович Володимир Григорійович	 Кононович В.Г.
Львовська Єлизавета Олександрівна	 Львовська Є.О.
Галуст'ян Катерина Олексіївна	 Галуст'ян К.О.
Тополчан Наталія Олексіївна	 Тополчан Н.О.
Біла Олена Валеріївна	 Біла О.В.
Отрадський Борис Олексійович	 Отрадський В.О.
Бурова Ельвіра Георгіївна	 Бурова Е.Г.
Лісницький Геннадій Михайлович	 Лісницький Г.М.

Місто Одеса, Україна двадцять п'ятого березня дві тисячі двадцять п'ятого року.

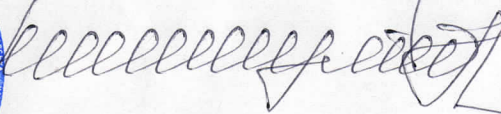
Я, Чужовська Н.Ю., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Отрадської Тетяни Василівни, Отрадського Олексія Анатолійовича, Кононовича Володимира Григорійовича, Львовської Єлизавети Олександрівни, Галуст'ян Катерини Олексіївни, Тополчан Наталії Олексіївни, Білої Олени Валеріївни, Отрадського Бориса Олексійовича, Бурової Ельвіри Георгіївни, Лісницького Геннадія Михайловича, та які зроблено у моїй присутності.

Особу Отрадської Тетяни Василівни, Отрадського Олексія Анатолійовича, Кононовича Володимира Григорійовича, Львовської Єлизавети Олександрівни, Галуст'ян Катерини Олексіївни, Тополчан Наталії Олексіївни, Білої Олени Валеріївни, Отрадського Бориса Олексійовича, Бурової Ельвіри Георгіївни, Лісницького Геннадія Михайловича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

Приватний нотаріус



444, 445, 446, 447, 448, 449;
453.


12.3. Встановлено, що вимоги до оформлення актів, що складаються з двох частин, виконані. Вимоги до оформлення актів, що складаються з двох частин, виконані. Вимоги до оформлення актів, що складаються з двох частин, виконані.

12.4. Встановлено, що вимоги до оформлення актів, що складаються з двох частин, виконані. Вимоги до оформлення актів, що складаються з двох частин, виконані. Вимоги до оформлення актів, що складаються з двох частин, виконані.

ОДНОВИЧІ ЗАКОННИКИ

Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78
Міс. Спасаков 78

Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна
Одеска Ірина Борисівна



Всього прошито, пронумеровано
скріплено печаткою 20
(двадцять) аркушів
Приватний нотаріус

[Handwritten signature]